

1. நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்

1.1.அறிமுகம்

1987ம் ஆண்டு 15ஆம் இலக்க பிரதேசசபைகள் சட்டத்திற்கு அமைவாக 1988.01.01ம் திகதி உருவாக்கப்பட்ட வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை 25 மக்கள் பிரதிநிதிகளை கொண்ட கௌரவ சபையின் கீழ் தலைமை அலுவலகம், நான்கு உப அலுவலகங்கள், நான்கு நூலகங்கள் மூன்று ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள் ஆகியவற்றை தன்னகத்தே கொண்டு மக்களுக்கு சேவைகளை சிறப்பாக ஆற்றிவருகின்றது

1.2.நிறுவனத்தின் நோக்கு, குறிக்கோள்

நோக்கு

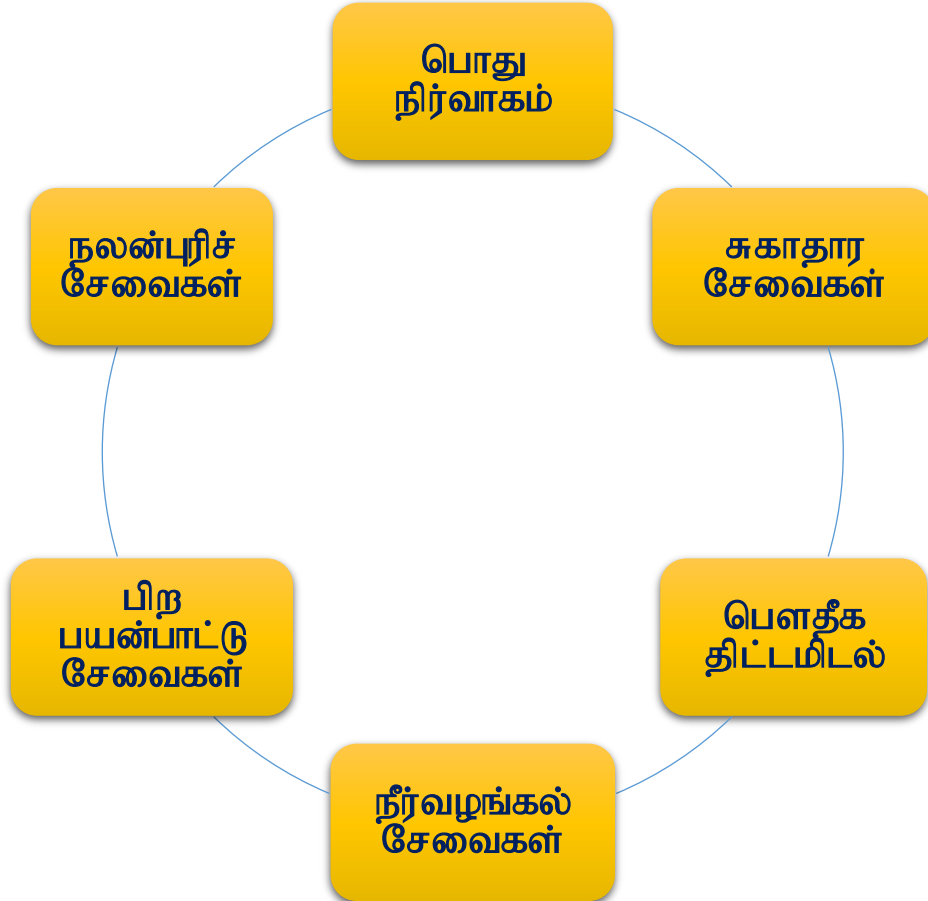
“வலிகாமம் மேற்கின் அனைத்து மக்களினதும் வளமான வாழ்வுக்கு உள்ளூராட்சி வரைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு மக்கள் பங்கேற்புடன் ஒருங்கிணைந்த சேவைகளை வழங்கி முன்னுதாரண பிரதேசசபையாகமிளிர்தல்.”

குறிக்கோள்

“பிரதேசமக்களின் நிகழ்கால, எதிர்கால தேவைகளை அறிந்து அதன் மூலம் எதிர்கொள்ளும் அனைத்து சேவை நோக்கங்களிலும் வெற்றிபெற்று வளமான பிரதேசமாக வலிகாமம் மேற்கினை மாற்றுவதற்கு ஏற்ற திட்ட வரைபுகளை தோற்றுவித்து, முனைந்து தொழிற்பட்டு மகிழ்ச்சிகரமான சமுதாயத்தை உருவாக்க நிறைவானசேவைகளைவழங்குதல்.”

1.3.பிரதான பணிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கபிரதேசசபைகள் சட்டத்தின் படி ஒவ்வொரு பிரதேச சபை இடப்பரப்புக்கு மென அமைக்கப்பட்ட பிரதேச சபையானது அத்தகைய இடப்பரப்புக்குள்ளான உள்நூர் அதிகாரசபையாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் பொதுமக்கள் சுகாதாரம் பொதுப்பயன்பாட்டு சேவைகள் பகிரங்க பொதுவழிகள் என்பன தொடர்பான கருமங்கள் எல்லாவற்றினதும் ஒழுங்குபடுத்துகையும் கட்டுப்பாடும் நிருவாகமும் அத்துடன் மக்களின் சௌகரியத்தையும் வசதியையும் சேமநலனையும் அத்தகைய இடப்பரப்பினுள் இருக்கும் வாழ்வசதிகள் எல்லாவற்றையும் பொதுவாகப்பாதுகாத்தலும் மேம்படுத்தலும் அப்பிரதேசசபைக்குப் பொறுப்பிக்கப்பட்டதாக இருத்தலும் வேண்டும்.



1.4.ஒழுங்கமைப்பு குறிப்பு



1.5வெளிநாட்டு நிதியீட்டக் கருத்திட்டங்கள்

வறுமைக்குறைப்பு மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரசபைகளை வலுப்படுத்தும் நோக்கத்தோடு உள்ளூர் ஆதரவு அபிவிருத்தி திட்டம் (LDSP) உலக வங்கி மற்றும் ஐரோப்பிய யூனியன் ஆகியவற்றின் நிதியீட்டத்தோடு நடைமுறைப்படுத்தும் திட்டம்.

❖ **உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவித்திட்டம் (LOCAL DEVELOPMENT SUPPORT PROJECT)**

விழிசுட்டி வீதி திருத்தம் கட்டம் I 2020/2021 ரூபா 7,523,163.00

விழிசுட்டி வீதி திருத்தம் கட்டம் II 2021/2022 ரூபா 10,910,000.00

சத்தியகாட்டு மீன் சந்தையும் இறைச்சிக் கடைகளும் அமைத்தல் 2021/2022 ரூபா 10,140,000.00

❖ **உள்ளூர் அதிகார சபைகளின் இயலளவை கட்டியெழுப்பும் திட்டம் (CAPACITY DEVELOPMENT FOR LOCAL GOVERNMENT)**

முற்பண பரிமாற்றம் PPTA ரூபா 1,400,000.00

- Purchasing and fitting 12 hand wash basin set
- Managing Call Centre For Covid – 19 Home Quarantine patients
- Purchasing of MicSet
- Purchasing & Fitting Solar Lights.

செயல்திறன் பரிமாற்றம் PERFORMANCE TRANSFER ரூபா 6,670,000.00

- Construction of Lift For Head Office Building
- Repairing or Modifying Vehicles For improved services (Tractor)
- Purchasing necessary equipment for increasing use of already constructed building but not in operation (Round table and Smart Chair)

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

விசேட அடைவுகள் சவால்கள் சாதனைகள் எதிர்கால இலக்குகள்

அடைவுகள்

எமது சபையின் 2021ம் ஆண்டுக்கான பாதிீடு தயாரிக்கப்பட்டு 20.12.2020 ம் திகதிய சபை அமர்வில் பெருபான்மையான கௌரவ உறுப்பினர்களின் ஆதரவோடு நிறைவேற்றப்பட்டது. இதன் பிரகாரம் 100 மில்லியன் ரூபா வருமானம் 2021ம் ஆண்டில் சேகரிக்கப்படவேண்டும் என்ற பாரியதொரு தொகை எல்லைக் கல்லாக சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டிருந்தது. நாட்டில் நிலவும் அசாதாரண சூழ்நிலையான Covid- 19 பெருந்தொற்றுக்கும் மத்தியில் அயாராது உழைத்து சபையினரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையிலும் பார்க்க அதிகளவான தொகையினை திரட்டியுள்ளனர் என்றால் மிகையாகாகது.

சவால்கள்

எனினும் COVID – 19 பெருந்தொற்றுக் காரணமாக வருடத்தின் பெருமளவான நாட்கள் மக்கள் வீடுகளிலேயே தங்கியிருந்தனர். இவை எமது வருமானங்களில் கணிசமான அளவு தாக்கத்தைச் செலுத்தியிருந்தன.

மேலும் சுகாதார ஆளணியில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்கு தேசிய கொள்கைகள் தாக்கத்தை செலுத்துவதன் காரணமாக எமது சுகாதார சேவை வழங்கலில் பாரிய பின்னடைவை சந்தித்தவண்ணம் உள்ளோம். அத்துடன் திண்மக் கழிவுகற்றல் செயற்பாடுகளில் மக்களின் பூரணமான ஒத்துழைப்புக்கள் கிடைக்கப்பெறாமையினால் திண்மக் கழிவு தரம்பிரித்தல் தொடர்பில் பாரிய கூலிக் கொடுப்பனவுகளுடன் அச் சேவையை வழங்கவேண்டிய நிலையில் உள்ளோம்.

சாதனைகள்

2021 ஆம் ஆண்டு சவால்கள் நிறைந்த ஆண்டாக இருப்பினும் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் போட்டிகள் சேவைகள் என்பன COVID – 19 பெருந்தொற்றுக்குள்ளும் வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டமை சபையின் சாதனைகளாகவே கருதப்படவேண்டும் அந்த வகையில் அவற்றில் சில காட்சிப்படுத்தல்கள் சில தொட்டுச்செல்கின்றன.

சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட வீதிகளில் சபை நிதியின் மூலம் 7.27 KM நீளமான வீதிகள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் LDSP திட்டத்தின் கீழ் 220M நீளமான வீதி புனரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

இதனை விட தலைமை அலுவலக கட்டிட புனரமைப்பு வேலை மற்றும் வட்டுக்கோட்டை பொதுச்சந்தை புனரமைப்பு வேலையும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

.....
தவிசாளர்.

சபை நிதி மூலம் வீதி புனரமைப்பு வேலைகளின் காட்சிகள்



J/178 சங்கானை கிழக்கு கராச்சி
இந்துமயான வீதிக்கான கல்
அளவீட்டின் போது....



LDSP திட்டத்தின் கீழ் விழிசுட்டி வீதி புனரமைப்பின் போதான காட்சிகள்



விழிப்புணர்வுசெயற்திட்டங்கள்

✓ விழிப்புணர்வுசெயற்திட்டங்களின் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

1. தேசியவாசிப்புமாதம் 2021 இனை முன்னிட்டுவலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையின் சங்காணை,வட்டுக்கோட்டை,சுழிபுரம்,அராலிபொது நூலகங்களின் தேசியவாசிப்புமாதஇறுதிநாள் நிகழ்வும் பரிசில் வழங்கலும் அந்தந்த உப அலுவலகங்களில் நடைபெற்றது. இதில் தேசியவாசிப்புமாதநிகழ்வைமுன்னிட்டுபிரதேசஎல்லைக்குட்பட்டபாடசாலைமாணவர்களிடையேநடத்தப்பட்டபோட்டிகளில் வெற்றிபெற்றமாணவர்களுக்குபரிசில்கள் வழங்கப்பட்டன. அத்துடன் முன்பள்ளிசிறார்களின் கலைநிகழ்வுகளும் நடைபெற்றதுடன் அவர்களுக்கானபரிசில்களும் வழங்கப்பட்டன.

தேசியவாசிப்புமாதத்தினைமுன்னிட்டுமாணவர்களிடையே இடம்பெற்றபோட்டிகளில் சிலபதிவுகள்.



தேசியவாசிப்புமாத இறுதிநாள் நிகழ்வுகளில் சிலபதிவுகள்



தேசியமரநடுகை தினத்தினைமுன்னிட்டுமரநடுகையின் போதானசிலபதிவுகள்.



வறுமை ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வறுமைக்கோட்டிற்கு உட்பட்ட குடும்பங்களுக்கு சுகாதாரப் பொதிவழங்கப்பட்டதன்சிலபதிவுகள்.



3. ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

3.1 ஐந்தொகை

2021 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான ஐந்தொகை

Code	Description	Note	31-12-2014	31/12/2020	31/12/2021
குறியீடு	வியர்ம்	குறிப்பு	Rs.Cts	Rs.Cts	Rs.Cts
			ரூபா.ச	ரூபா.ச	ரூபா.ச
	Fixed Assets - நிலையான சொத்துக்கள்				
1	110 Fixed Assets - நிலையான சொத்துக்கள்	1	76212267.10	234,862,992.45	245,325,314.59
	CURRENT ASSETS - நடைமுறைச் சொத்து				
	120 Stocks/Stores -	2	274389.76	975,116.60	1,199,986.14
	இருப்புக்கள் / பண்டகசாலை				
	130 Loans for Utility Services	3	-	-	-
	பயன்பாட்டுச்சேவைகளுக்கான கடன்				
	140 Staff Loans		4530540.00	8,024,566.00	9,093,654.00
	பதவியினர் கடன்கள்				
	150 Recoverable Utility Services	4	-	-	-
	அறவிடற்பாலதான பயன்பாட்டுச் சேவைகள்				
	160 Revenue Debtors	5	43146926.41	25,425,060.80	22,606,068.33
	அரசிறைக் கடனாளிகள்				
	170 Payment in Advances	6	3189622.78	1,080,497.54	818,914.54
	முதற்கொடுப்பனவுகள்				
	180 Investments	7	31086739.36	79,807,402.91	98,868,824.51
	முதலீடுகள்				
	190 Cash / Bank	8	6417332.86	41,121,029.73	61,682,081.24
	காக / வங்கி				
	Total Current Assets -		88645551.17	156,433,673.58	194,269,528.76
	மொத்த நடைமுறைச் சொத்து				
3	Less: CURRENT LIABILITIES				
	கழிக்க: நடப்புப் பொறுப்பு				
	230 Creditors	9	5669054.81	16,093,100.18	16,890,763.12
	கடன் வழங்குனர்				
	240 Receipts in advance	10	0.00	-	-
	முற்பணப் பெறுகைகள்				
	250 Refundable Deposits	11	6727848.16	11,215,273.07	11,052,686.47
	மீளளிக்கப்படாத வைப்புப் பணங்கள்				
	Total Current liabilities		12396902.97	27,308,373.25	27,943,449.59
	மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்பு				
4	செயற்படும் மூலதனம் / Working Capital (2-3)		76248648.20	129,125,300.33	164,926,079.17
	தேறிய சொத்துக்கள் / Net Assets (1+4)		152460915.30	363,988,292.78	410,251,393.76
	நிதியளிக்கப்பட்ட வழி / Financed By				
	210 Accumulated fund and Reserves	12		358,544,486.05	406,388,017.78
	திரண்ட நிதியும் ஒதுக்கங்களும்				
	220 Loan Capital (Note 13)	13	13882388.68	5,443,806.73	3,863,375.98
	கடன் மூலதனம்				
	Total		13882388.68	363,988,292.78	410,251,393.76

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

செயலாளர்

தவிசாளர்

3.2 வருமானக்கூற்று

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 6	மொத்தத் தொகை
	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவைகள்	பௌதிக திட்டமிடல் வீதிகள் காணிகள் கட்டிடங்கள்	தண்ணீர் சேவை	வேறுபயன் பாட்டுச் சேவைகள்	நலன்புரிச் சேவைகள்	
1. மீண்டுவரும் வருமானம்							
(10) வீதவரிகளும்,வரிகளும்	8363879.90	4000.00	0.00	2199710.00	0.00	0.00	10567589.90
(20) வாடகைகள்	0.00	0.00	356603.59	18700.00	21045718.58	0.00	21421022.17
(30) உரிமைக் கட்டணங்கள்	53620.00	1813750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1867370.00
(40) சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள்	296550.00	622560.93	99200.00	0.00	0.00	10262.00	1028572.93
(50) பற்றாணைச் செலவுகள், குற்றப்பணங்கள் தண்டங்கள்	8649766.67	636632.50	10666.85	0.00	48247.27	1139.40	9346452.69
(60) ஏனைய வருமானம்	29168067.07	190760.00	383045.00	112814.00	55750.00	6845.00	29917281.07
(70) அரசிறை மானியங்கள்	27600621.85	9086246.54	6637533.06	2721313.63	0.00	2676562.46	48722277.54
மொத்த வருமானம்	74132505.49	12353949.97	7487048.50	5052537.63	21149715.85	2694808.86	122870566.30
2. மீண்டுவரும் செலவினங்கள்							
(01) ஆளுக்குரிய வரும்படிகள்	27919726.95	15456687.82	7151869.95	2723824.75	0.00	1846562.46	55098671.93
(02) பயணச் செலவுகள்	33756.40	8500.00	43750.00	6750.00	0.00	326590.00	419346.40
(03) வழங்கு பொருட்களும் தேவைப் பொருட்களும்	1150244.66	3083733.05	279752.70	922329.75	0.00	24250.00	5460310.16
(04) மூலதனச் சொத்துக்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பேணுதலும்	880505.83	737571.69	12651511.22	2697475.42	685122.00	51019.12	17703205.28
(05) ஏற்றியிறக்கல்,தொடர்பிணைப்பு பயன்பாட்டுச் சேவை மற்றும் பிறசேவைகள்	2784647.00	358445.70	2640.00	83892.10	61236.40	0.00	3290861.20
(06) வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், பங்குலாபங்கள்,மிகைவிதியங்கள்	274807.41	0.00	0.00	0.00	0.00	949000.00	1223807.41

(07) மானியங்கள், உதவுதொகைகள், உதவிப்பணங்கள்	135000.00	120000.00	16000.00	0.00	0.00	0.00	271000.00
(08) ஓய்வூதியங்கள் இளைப்பாற்று நயங்கள், பணிக்கொடைகள்	97382.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	97382.61
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	33276070.86	19764938.26	20145523.87	6434272.02	746358.40	3197421.58	83564584.99
3. மீண்டுவரும் செலவினத்துக்கு மேலான வருமான மிகை	40856434.63	-7410988.29	-12658475.37	-1381734.39	20403357.45	-502612.72	39305981.31
4. 8. மூலதனப் பெறுகைகள்							
(8-1) மானியங்கள்	0.00	0.00	23340000.00	0.00	0.00	0.00	23340000.00
(8-2) மூலதனக் கடன்							0.00
(8-4) ஏனையவை			461500.00				461500.00
மொத்த மூலதனப் பெறுகைகள்	0.00	0.00	23801500.00	0.00	0.00	0.00	23801500.00
5. வருமான மிகையினதும் மூலதனப் பெறுகைகளினதும் மொத்தம் அதாவது (3,4)	40856434.63	-7410988.29	11143024.63	-1381734.39	20403357.45	-502612.72	63107481.31
6. ஆக்கப் பொருட் செலவினம்							
09 ஆக்கப் பொருட்செலவுகள்	873653.16	66615.00	37340000.00	4420.00	0.00	197475.77	38482163.93
ஆக்கப் பொருட் செலவின மொத்தம்	873653.16	66615.00	37340000.00	4420.00	0.00	197475.77	38482163.93
7. மீதி (5-6)	39982781.47	-7477603.29	-26196975.37	-1386154.39	20403357.45	-700088.49	24625317.38
8. மாற்றப்பட்டது							
ஒதுக்கங்கள்							22,000,000.00
திரண்ட நிதி							2,625,317.38

.....
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

.....
செயலாளர்

.....
தவிசாளர்

3.3. காசுப்பாய்ச்சுற்று 01.01.2021 – 31.12.2021 வரை

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
மீண்டுவரும் செலவினத்துக்கு மேலான வருமான மிகை		39,305,981.31
முன்னையகால விடயங்களுக்கான சீராக்கம்		426,091.38
தொழிற்படு மூலதன மாற்றத்துக்கு முன் மீண்டுவரும் செலவினங்களுக்கு எஞ்சிய வருமான குறைவு		39,732,072.69
தொழிற்படு மூலதனம் மீதான மாற்றங்கள்		
களஞ்சிய பொருள்கள்	(224,869.54)	
பதவியினர் கடன்	(1,069,088.00)	
நிலுவைகள்	(1,367,939.54)	
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	261,583.00	
சில்லறைக்கடன் பெறுநர்	5,586,932.01	
சில்லறைக் கடன் வழங்குனர்	797,662.94	
மீளளிக்கப்படற்பாலதான வைப்புக்கள்	(222,586.60)	3,761,694.27
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்தான காசு உருவாக்கம்		43,493,766.96
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான காசுப்பாய்ச்சல்		
ஆக்கப்பொருட் செலவீடுகள்	(38,482,163.93)	(38,482,163.93)
கடன் மூலதனம்	(1,580,430.75)	
நிலையான வைப்பு	2,895,942.97	
ஆழ்நிதி	(533,574.12)	
மூலதன அபிவிருத்தி ஒதுக்கம்	(9,033,989.62)	(46,734,215.45)
மூலதனப் பெறுகைகள்	23,801,500.00	23,801,500.00
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான காசுப்பாய்ச்சல்		(22,932,715.45)
காசும் காசுக்கு சமனானவையினதும் தேறிய குறைவு		20,561,051.51
வருட ஆரம்பத்தில் காசும் காசுக்கு சமனானவையும்		41,101,935.50
வருட இறுதிக் காசும் காசுக்குச் சமனானவையும்.		61,662,987.01

.....
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் செயலாளர்

.....
தவிசாளர்

3.4 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

- 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை கிடைக்கப்பெறவில்லை.

4. செயற்திறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உள்ளபடியான வெளியீடு		
	100% – 90%	75% - 89%	100% – 90%
வருமானம்	105.83%		
செலவினம்		92.35%	
வேலைத்திட்டங்கள்	100%		

5. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஏழ்மை இன்மை	பிரதேச செயலக புள்ளிவிபரத்தின் அடிப்படையில் ஏழ்மையை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	நிகழ்ச்சிக்கோவை	✓		
நல்ல ஆரோக்கியம்	சிறந்த ஆய்வேத மருத்துவ சேவை வழங்கல்	நோயாளர் புள்ளிவிபரம்		✓	
தரமான கல்வி	முன்பள்ளிகளை வலுப்படுத்தல்	நிகழ்ச்சிக்கோவை			✓
பாலின சமத்துவம்	தலைமைத்துவம்	கூட்ட அறிக்கை, கடமைப்பட்டியல்			
தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்	அனைவருக்கும் குடிநீர் வசதியை ஏற்படுத்தல்	பதிவேடு			✓
புதுமை மற்றும் உட்கட்டுமானம்	புனரமைப்பு செய்ய வேண்டிய வீதிகளை புனரமைத்தல்	செயற்பாட்டு அறிக்கை			✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

2021 இல் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்கி செல்வதற்கு எமது சபையால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்களில் பெரும்பாலான வேலைத்திட்டங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது. குறித்த வேலைத்திட்டங்களை மேற்கொள்வதற்கு Covid- 19 தொற்றுப்பரவல், நிதி, ஆளணி காலநிலை மற்றும் அரசியல் போன்ற சவால்களை எதிர்நோக்க வேண்டி இருந்தது.

6. மனித வளப் பக்கத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமை

Designation	Service	Grade/Class	DMS Approve d Cadre	Permanent	Vacancy
செயலாளர்	PMSO - Supra	Supra	1	1	
ஆயுள் வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	SLAYMS	III/II/I	2	2	
உள்ளூராட்சி உதவியாளர்	LGAS service	III/II/I	1	1	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	Development Officer's service	III/II/I	6	10	
நூலகர்	SLGLS	III/II/I	4	1	3
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்(Civil)	SLTS	III/II/I	4	4	
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	MSO	III/II/I	22	21	1
வருமான பரிசோதகர்	Dept	III/II/I	4	3	1
வேலை வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சுந்தை மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சுகாதார மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சாரதி	Dept	III/II/I/Spl	5	5	
மின்னியலாளர்	Dept	III/II/I/Spl	1	1	
மருத்துவக் கலவையாளர்	Dept	III/II/I/Spl	2	1	1
KKS	OES	III/II/I/Spl	7	5	2
காவலாளி	OES	III/II/I/Spl	5	3	2
காவலாளி (தனிப்பட்ட)	OES	III/II/I/Spl	1	1	
சுகாதாரத் தொழிலாளி	Dept	III/II/I/Spl	15	11	4
சுகாதாரத் தொழிலாளி (தனிப்பட்ட)	Dept	III/II/I/Spl	1	1	
நூலகப் பரிசோதகர்	Dept	III/II/I/Spl	4	3	1
வேலைவெளிக்கள தொழிலாளி	Dept	III/II/I/Spl	13	6	7
நீர் இயந்திர அறை பாதுகாவலர்.	Dept		2	1	1

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

- வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபையில் 04 உப அலுவலகங்கள் உள்ள நிலையில் 03 வருமானப்பரிசோதகர்களே உள்ளமையினால் இரண்டு உப அலுவலக பிரிவுகளில் ஒரு வருமானப்பரிசோதகர் ஈடுபடுவதனால் வருமானஈடுகை பாதிப்படைகின்றது. மேலும் சுகாதாரத்தொழிலாளர்கள் மற்றும், வேலை வெளிக்களத்தொழிலாளிகளுக்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 28 ஆகும் எனினும் தற்போதுள்ள ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை 17 ஆக காணப்படுவதனால் திண்மக்கழிவு தரம்பிரித்தல் செயற்பாட்டிற்குரிய ஆளணி பற்றாக்குறையாக உள்ளது.

6.3 பதவியணியினரின் திறன் விருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	ஒட்டுமொத்த முதலீடு(ரு)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளி நாட்டு		
E governance	15	18.02.2021			உள்நாடு	அரசின் புதிய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அறிதல்.
Sharpening leadership skills key personnel in local government	03	28.04.2021 - 29.04.2021			உள்நாடு	தலைமைத்துவ பண்பு
Preparation of final accounts financial management division	04	12.11.2021 – 17.11.2021			உள்நாடு	நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அறிவு
Physical planning & Revenue enhancement physical planning	06	25.11.2021			உள்நாடு	திட்டமிடல் மற்றும் வருமான அறவீடு தொடர்பான அறிவு
Council procedure & committee system of local authority	06	10.12.2021)			உள்நாடு	சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
Lows Relevant to building plans approval in UDA Physical planning division	13	14.12.2021			உள்நாடு	கட்டட அனுமதி தொடர்பிலான நடைமுறைகள் ஒழுங்குகள் தொடர்பான அறிவு
Issuing Environment license & legal Procedure	05	17.12.2021			உள்நாடு	சுற்றாடல் உரிமம் மற்றும் சட்டக்கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

தொடர்புடைய வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/ இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
1. நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்			
(1.1) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
2. கணக்காய்விற்கு பதிலளித்தல்			
(2.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் கணக்காய்வுக் கேள்விக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
(2.2) முன்னைய வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுக் கேள்விகளில் கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டு குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
3. திட்டங்கள்			
(3.1) நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
(3.2) மீளாய்வாண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு உரிய தினத்தில் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(3.3) மீளாய்வாண்டிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்திற்கு அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
(3.4) வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் உரிய தினத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
4. கட்டண நிருவாகம்			
(4.1) கட்டணம் அறவிடப்படும் ஆதனங்கள் 05 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை விலைமதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(4.2) மீளாய்வாண்டிற்கான விலைப்பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானத்தில் 70% அந்த வருடத்திலேயே சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(4.3) நிலுவையிலுள்ள கட்டணங்களை அறவிடுவதற்காக அழைப்பாணை	இணக்கப்பாடானது		

வழங்கப்பட்டுள்ளது.			
5. வாடகை நிருவாகம்			
(5.1) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆதனங்களும் (இறைச்சிக் கடைகள்/மீன் கடைகள்/பொது வாரச் சந்தைகள்) மீளாய்வாண்டில் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.2) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்படும் ஆதனங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.3) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்படும் ஆதனங்களிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய வரிகள் அறவிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.4) நிலுவையாகவுள்ள தொகைகளை அறவிடுவதற்காகச் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது	Covid- 19 தொற்றுபரவல்	நடுக்கட்டல் உத்தியோகத்தர் மூலமும், நடமாடும் சேவை மூலமும் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(5.5) நீண்ட காலத்திற்கு வாடகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த ஆதனங்கள் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.6) நீண்ட காலத்திற்கு வாடகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த ஆதனங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
6. வியாபார வரிகள் மற்றும் விற்பனை அனுமதிபத்திர நிர்வாகம்.			
(6.1) மீளாய்வாண்டில் வியாபார வரிகளையும் விற்பனை அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களையும் சேகரிப்பதற்கு மதிப்பாய்வொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(6.2) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிராத வியாபார நிலையங்களுக்கு எதிராக வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்			
(7.1) ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
8. வங்கி கணக்கு முகாமை			
(8.1) உரிய தினத்தில் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தி	இணக்கப்பாடானது		

கணக்காய்வுக்காகத் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			
(8.2) மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து வந்துகொண்டிருந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(8.3) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களிற்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுத்து அந்த மீதிகளுக்கு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
9. சொத்து முகாமை			
(9.1) அனைத்துச் சொத்துக்களும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது		நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(9.2) அனைத்துச் சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(9.3) அனைத்துச் சொத்துக்களும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது	சில சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	கையகப்படுத்தப்படாத சொத்துக்களுக்கு கையகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
(9.4) 05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதடன் குறித்த அறிக்கைகள் உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(9.5) வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள்,பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(9.6) கழித்தொதுக்கப்பட்ட பொருட்கள் நி.பி. 772 இற்கு இணங்க அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
10. வாகன முகாமை			
(10.1) தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(10.2) வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு	இணக்கப்பாடானது		

குறைவான காலத்தில் அகற்றப்பட்டுள்ளன.			
(10.3) வாகனச் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(10.4) ஒவ்வொருவாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 என்பவற்றுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
(10.5) 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க,வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் மீளப் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(10.6) நிறுவனத்தில் வாகனப் பராமரிப்பு ஆவணமொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கப்பாடானது		
(10.7) நிறுவனத்தில் எரிபொருள் ஆவணமொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கப்பாடானது		
11. பதவியணி முகாமை			
(11.1) அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(11.2) பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(11.3) 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. 20.09.2017	இணக்கப்பாடானது		
12. மிகப் பிந்திய இற்றைப்படுத்தல்களுடன் ஏடுகளையும் பட்டியல்களையும் பேணி வருதல்.			
(12.1) காணிகள் மற்றும் கட்டடப் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடற்றது		
(12.2) நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.3) ஒப்பந்தக்காரர்களின் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.4) கணக்காய்வுக் கேள்வி ஆவணங்கள்.	இணக்கப்பாடானது		

(12.5) காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணங்கள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.6) பொருட் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.7) நுகர்வோர் பண்டப் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.8) நட்பங்கள் தொடர்பான பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.9) அடிக்கட்டைப் புத்தகப் பதிவேடுகள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.10) முற்பணப் பதிவேடுகள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.11) கைத்தொழில்/ வியாபார வரிப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.12) கடன் பெற்றோர் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.13) கடன் உரிமையாளர் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.14) கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தீர்மானப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.15) வீதி விளக்குப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.16) அளவைப் புத்தகம்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.17) வீதிப்பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.18) காணித்துண்டுப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடற்றது		
(12.19) கட்டட விண்ணப்பப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.20) இணக்கப்பாட்டு மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
13. கழிவுப் பொருள் முகாமை			
(13.1) தேசிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க கழிவுப் பொருள் முகாமைத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(13.2) சபையின் எல்லைக்குள் குப்பைகள் சேகரிக்கப்பட்டு வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது		
14. சுற்றாடல் செயற்பாடுகள்			
(14.1) பிரதேசத்தினுள் ஒழுங்கின்றி குப்பைகளை அகற்றுவதனால் சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடற்றது	பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்பாடு நடைபெற்று வருகின்றது	
(14.2) பிரதேசத்தின் தொழிற்சாலைகளிலிருந்து வெளியேறும் தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்களினால் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் அழிவைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
15. துணைச் சட்டங்கள்			

<p>(15.1) மாநகர சபைகள்,பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 272 ஆம் பிரிவு/நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ஆம் பிரிவு/ பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுக்கு இணங்க துணைச் சட்டங்கள் இயற்றப்பட வேண்டிய நோக்கங்களுக்காக துணைச்சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>(15.2) மேலே குறிப்பிட்ட துணைச் சட்டங்கள் தொடர்பில் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>(15.3) அச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>16. பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்.</p>			
<p>(16.1) தகவலறியும் சட்டத்திற்கு இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்குவதற்கான உரிய பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டு வந்துள்ளது.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>(16.2) நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணைய தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பாராட்டுவதற்கு/குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கு பொது மக்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடற்றது</p>	<p>தற்போது அபிப்பிராயப் பெட்டி ஊடாக முறைப்பாடுகள் பெறப்படுகின்றன.</p>	<p>இணையத்தளம் உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(16.3) தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு இணங்க வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>17. கட்டட வரைபடங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல்</p>			

(17.1) சபைக்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து கட்டட வரைபடங்களையும் அறிவிப்பதற்கு பதிவேடொன்று பேணப்பட்டு அவ்வரைபடங்கள் கிடைத்த திகதிகள் மற்றும் அவை தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட திகதிகள் அதில் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(17.2) விண்ணப்பங்களில் உள்ள சிக்கல்கள் தொடர்பில் 05 நாட்களுக்குள் உரிய ஆட்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(17.3) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்து ஒரு வார காலத்தினுள் நாடாத்தப்படும் வரைபடக் குழுவின் முதலாவது கூட்டத்திலேயே விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(17.4) பிரசைகள் பட்டயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் (8 வாரங்களுக்குள்) 80மு இற்கும் அதிகமான கட்டட வரைபடங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
18. பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			
(18.1) 05/2018 மற்றும் 05/2018 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க பிரசைகள்/ வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்று இயற்றப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடற்றது	ஏற்கனவே பிரசைகள் பட்டயம் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின்படி திருத்தியமைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(18.2) அச்சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு இணங்க, பிரசைகள்/ வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் நிறுவனத்தினால் முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடற்றது	இதற்கான ஆரம்ப முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின்படி உருவாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
19. மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
(19.1) 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		

<p>(19.2) பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களிற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்றை வழங்குவது மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>இணக்கப்பாடற்றது</p>		
<p>(19.3) மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக் குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடற்றது</p>	<p>ஆரம்ப செயற்பாடுகள் நடைபெற்ற போதிலும் ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை</p>	<p>குறித்த சுற்றறிக்கையின் படி ஒப்பந்தம் தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(19.4) மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல், தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		
<p>20. இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறையொன்றை தாபித்தல்.</p>			
<p>(20.1) 2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/e-Local Government – 01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பிரசைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடற்றது</p>	<p>நிதி, திறன் மற்றும் ஆளணி பற்றாக்குறை காரணமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை</p>	<p>சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் இணையத்தள வசதியினை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>(20.2) இணையத்தின் ஊடாக கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு பிரசைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடற்றது</p>	<p>நிதி, திறன் மற்றும் ஆளணி பற்றாக்குறை காரணமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை</p>	<p>சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் இணையத்தள வசதியினை மேற்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது</p>
<p>(20.3) நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னிலை அலுவலகங்களும் (Front Offices) நுகர்வோர் சேவை நிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>இணக்கப்பாடானது</p>		

