1. நிறுவனத்தின் சுருக்க விபரம்

1.1.அறிமுகம்

உள்ளூர் அதிகார சபைகளில் ஒன்றான பிரதேச சபையானது 1987ம் ஆண்டு 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் மூலம் வடமாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழும் தொழிற்பட்டு வருகின்றது.

1.2.நிறுவனத்தின் நோக்கு, குறிக்கோள்

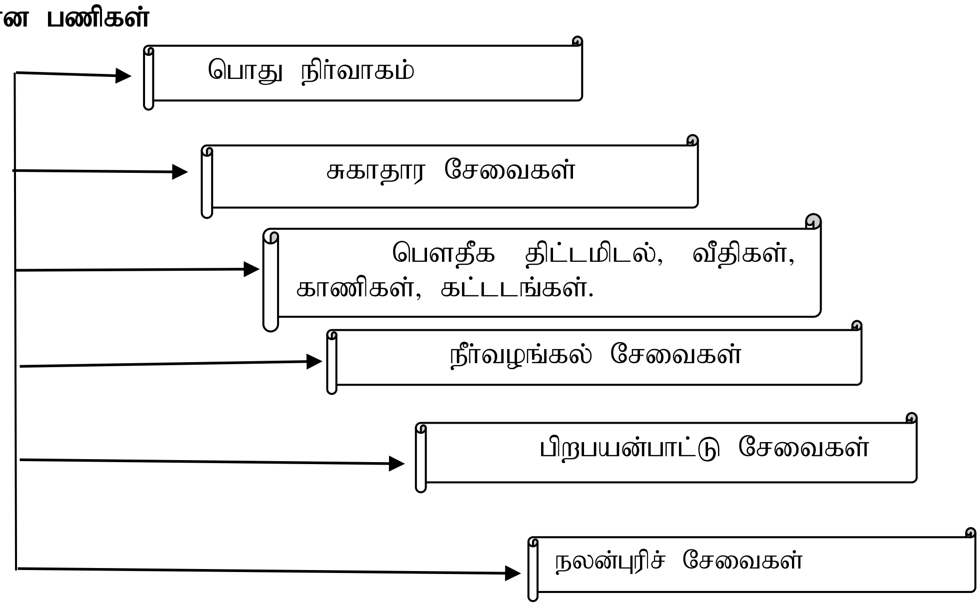
நோக்கு

“வலிகாமம் மேற்கின் அனைத்து மக்களினதும் வளமான வாழ்வுக்கு உள்ளூராட்சி வரைமுறைகளுக்கு உட்பட்டு மக்கள் பங்கேற்புடன் ஒருங்கிணைந்த சேவைகளை வழங்கி முன்னுதாரண பிரதேசசபையாக மிளிர்தல்.”

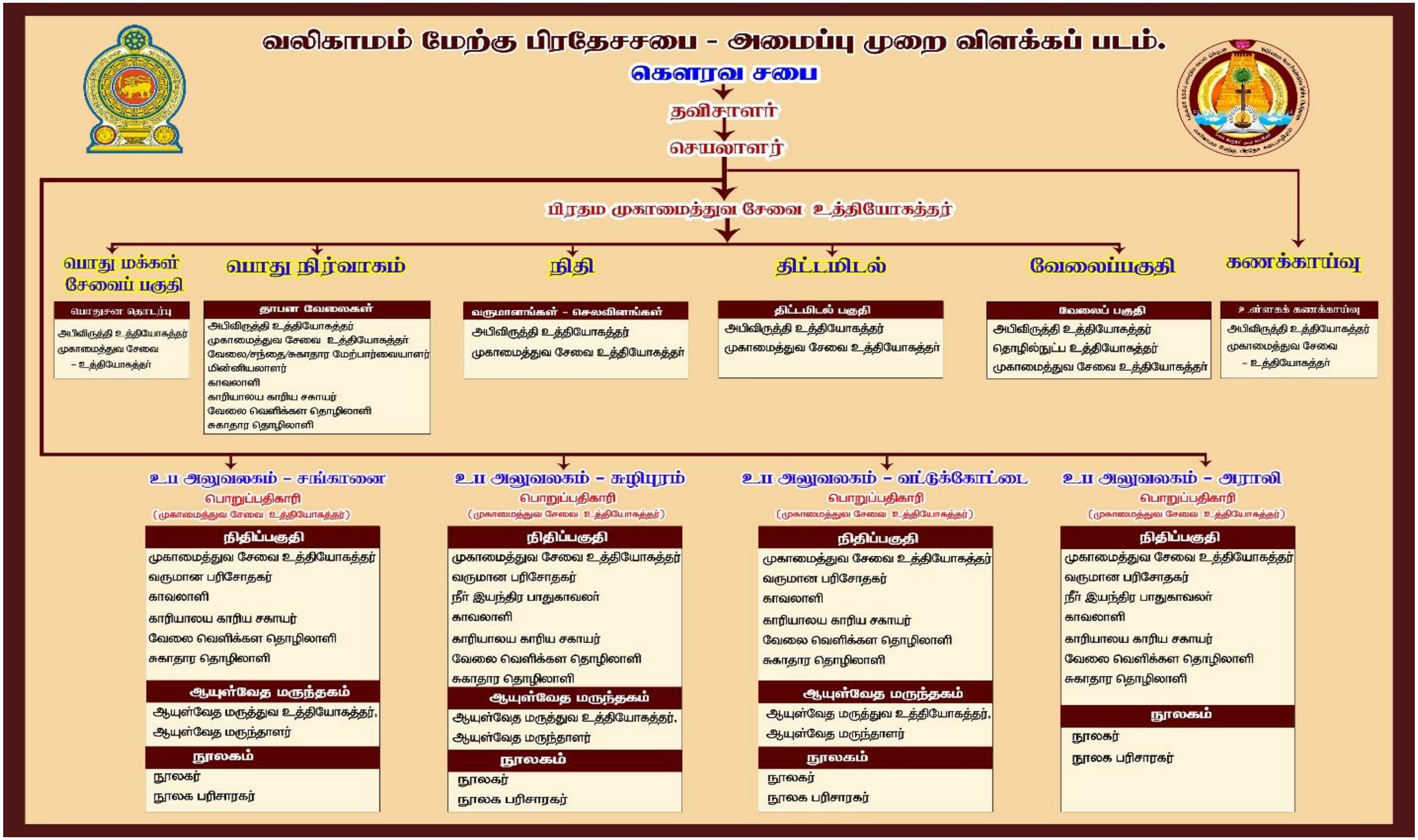
குறிக்கோள்

“பிரதேச மக்களின் நிகழ்கால, எதிர்கால தேவைகளை அறிந்து அதன் மூலம் எதிர்கொள்ளும் அனைத்து சேவை நோக்கங்களிலும் வெற்றி பெற்று வளமான பிரதேசமாக வலிகாமம் மேற்கினை மாற்றுவதற்கு ஏற்ற திட்ட வரைபுகளை தோற்றுவித்து, முனைந்து தொழிற்பட்டு மகிழ்ச்சிகரமான சமுதாயத்தை உருவாக்க நிறைவான சேவைகளை வழங்குதல்.”

1.3.பிரதான பணிகள்



1.4. ஒழுங்கமைப்பு குறிப்பு



2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

2.1 ஆண்டு அடைவுகள்

2023ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பம் தொடக்கம் ஆண்டிறுதி வரை எமது பிரதேசசபையினால் பலதரப்பட்ட அபிவிருத்தி வேலைதிட்டங்களும் விழிப்புணர்வு செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளும் நிதி வளம் மற்றும் பௌதீக, பயன்பாட்டு வளங்களை கொண்டு சிறந்த முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வெற்றிகரமாக முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையானது உள்ளூராட்சி மன்றங்களிற்கான செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டில் 2022 ஆம் ஆண்டில் Tier 02 இலிருந்து Tier 01 ஆக முன்னேற்றமடைந்து 694.08 புள்ளிகளுடன் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச அபிவிருத்திக்காக 35 மில்லியன் ரூபாவை பெறக்கூடிய தரத்திற்கு முன்னேற்றமடைந்திருந்தது எனினும் 2023 ஆம் ஆண்டில் மாகாண மட்டத்தில் 11ம் இடத்தை பெற்று 821 புள்ளிகளை 2023 ஆம் ஆண்டிலும் 35 மில்லியன் ரூபாவை பெற்று விசேட அபிவிருத்தி திட்டங்கள் பலவற்றை மேற்கொள்ளக்கூடிய நிலைக்கு முன்னேற்றமடைந்துள்ளது.

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையானது 04 உப அலுவலகங்கள், 04 பொது நூலகங்கள், 03 ஆயுள்வேத வைத்தியசாலைகளைக் கொண்டு தனது சேவைகளை பரந்து விரிந்த வகையில் வழங்கி வருகின்றது.

அந்தவகையில் 2023 ஆம் ஆண்டிலும் கீழ்வரும் பிரிவுகளின் அடிப்படையில் வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- வழமையான சேவைகள்
- அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்
- சுகாதாரமும் விழிப்புணர்வும் செயற்திட்டங்கள்
- விசேட செயற்திட்டங்கள்

➢ அந்த வகையில் 2023 ஆம் ஆண்டிலும் சபை நிதி மற்றும் ஏனைய நிதிப்பங்களிப்புக்களுடன் வேலைத்திட்டங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள

பிரதான சேவைகள்

✓ சுகாதார சேவை

தரம் பிரித்து கழிவகற்றல் தொடர்பான
வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை
மக்களுக்கான முக்கிய அறிவித்தல்

(01-05-2022 ல் இருந்து)

- தங்களிடம் உள்ள உக்கக்கூடிய கழிவுகளை இயன்றவரை தங்கள் வீடுகளிலேயே குப்பைக்குழி அமைத்து சேதனப்பசளையாக பயன்படுத்தவும்.
- அன்றாட சமையலறை, உணவுக்கழிவுகள் தவிர்ந்த ஏனைய பெருமளவிலான விவசாய கழிவுகளையும் மரக்கிளைகள், வாழைத்தண்டுகள், ஓலைகள் என்பவற்றை தங்களது வீடுகளில் வைத்திருந்து பிரதேச சபையுடன் தொடர்பு கொண்டு கட்டணம் செலுத்திய பின்னர் அகற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். சிறியளவிலான கழிவுகளை உழவு இயந்திரத்தில் ஏற்றக்கூடியவாறு சிறிது சிறிதாக வெட்டி வைத்தால் அக் கழிவுகள் அகற்றப்படும்.
- உக்க முடியாத கழிவுகளை **கண்ணாடி, பொலித்தீன்** மற்றும் **உக்காத கழிவுகள்** (உலோகங்கள், பிளாஸ்ரிக், ஏனையவை) என மூன்றாக தரம் பிரித்து வழங்க வேண்டும். **தரம் பிரிக்காத** கழிவுகள் பிரதேச சபை கழிவகற்றல் வாகனத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- கட்டிட இடிபாட்டு கழிவுகள் பிரதேச சபை உப அலுவலகத்தில் கட்டணம் செலுத்தி அகற்ற நடவடிக்கை எடுக்கப்படவேண்டும்
- பம்பஸ் போன்ற கழிவுகள் அயலவர்களுக்கு அருவருப்பை ஏற்படுத்தாத விதத்தில் நன்கு பொதியிட்டு திண்மக்கழிவு சேகரிக்கும் உழவு இயந்திரங்களில் **நேரடியாக வழங்க வேண்டும்.**
- **திண்மக்கழிவு** அகற்றும் வாகனங்கள் மறுபக்கத்திலுள்ள கால **அட்டவணைக்கேற்ப** தங்கள் பிரதேசத்திற்கு (திண்மக்கழிவு அகற்றல் **தொடர்பான இசை இசைத்த** வண்ணம்) வருகை தரும். ஏனைய நாட்களில் **கழிவுப் பொருட்களை வீதி ஓரங்களில்** வைத்தலாகாது.
- அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட 09/05/2018 ம் திகதிய 2070/11 ம் இலக்க மற்றும் 08/10/2018 திகதிய 2092/6 ம் இலக்க நியமத்துணை விதிகளுக்கு அமைவாகவும் பிரதேச சபையின் 49ம் அமர்வின் தீர்மான இலக்கம் 7 ற்கு அமைவாகவும் மக்கள் திண்மக்கழிவுகளை தரம்பிரித்து வழங்கவேண்டுமென்பது கட்டாயமானதொன்றாகும்.
- இவ் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாக இணங்கி செயற்படுமாறு கேட்டுக்கொள்வதுடன் இவ் ஒழுங்கு விதிகளை மீறுவோருக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

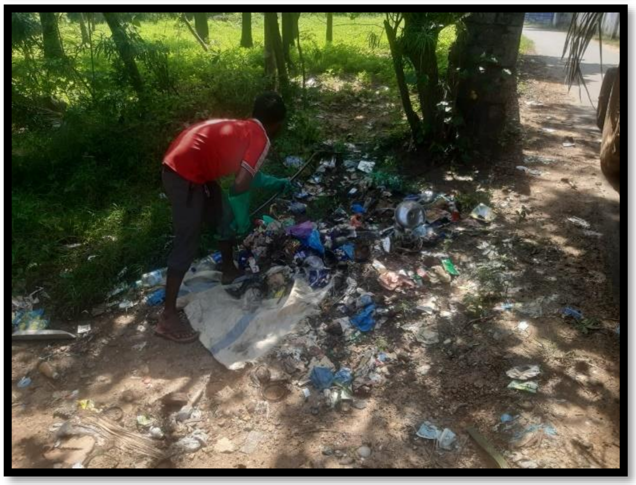
தொடர்புகளுக்கு :- 07 66 44 99 19

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபையின்
திண்ம கழிவகற்றும் உழவு இயந்திரத்தின் சேவைக்கான
கால அட்டவணை (01-05-2022 தொடக்கம்)

கிழமை	வட்டார இலக்கம்	வட்டார பெயர்	கிராம சேவையாளர் பிரிவு	7 நாட்கள் விசேட சேவை
திங்கள்	01	சுழிபுரம் மேற்கும் மத்தியும்	J/172, J/173	தினமும் • சுழிபுரம் சந்தியிலிருந்து சங்கானை • சித்தன்கேணியில் இருந்து வட்டுக்கோட்டை சந்தி
	02	சுழிபுரம் கிழக்கு	J/174	
	03	பண்ணாகம் பனிப்புலம்	J/175, J/176	
செவ்வாய்	04	பொன்னாலை	J/170	
	05	தொல்புரம் கிழக்கு, மேற்கு	J/168, J/169	
	08	மூளாய்	J/171	
புதன்	06	வட்டுக்கோட்டை கிழக்கும் சித்தன்கேணியும்	J/157, J/177	
	09	வட்டுக்கோட்டை வடக்கும் மேற்கும்	J/158, J/167	
	12	வட்டுக்கோட்டை தெற்கும் தென்மேற்கும்	J/165, J/166	
வியாழன்		விசேட தேவை		
வெள்ளி		விசேட தேவை		
சனி	11	சங்கரத்தை	J/159	
	13	அராலி மேற்கும் மத்தியும்	J/160, J/161	
	14	அராலி தெற்கு	J/162	
	15	அராலி கிழக்கும் வடக்கும்	J/163, J/164	
ஞாயிறு	7	சங்கானை மேற்கும், மத்தியும்	J/179, J/181	
	10	சங்கானை கிழக்கும், தெற்கும்	J/178, J/180	

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை
சுழிபுரம்

அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட ஒழுங்கில் நாளாந்தம் வலிகாமம் மேற்கிற்குட்பட்ட அனைத்து பகுதிகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில் பிரதேசத்தின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தின் நிலையை உயர்நிலையில் பாதுகாக்கும் வகையில் கழிவகற்றல் செயற்பாடுகள் 2023 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியிலும் இடம்பெற்றமை குறிப்பிடத்தக்கது



✓ பௌதீக திட்டமிடல், வீதிகள், காணிகள், கட்டடங்கள்.

வலிகாமம் மேற்கிற்குட்பட்ட பிரதேசத்தில், பிரதேசசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசசபைக்கு சொந்தமான பதிவுசெய்யப்பட்ட வீதிகளை முன்னுரிமை தேவை அடிப்படையில் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ சபை நிதியிலோ அல்லது வேறு நிதி மூலங்கள் மூலமாகவோ புதிய வீதி அமைத்தல் (New Road Construction), வீதி புனரமைப்பு செய்தல் (Road Renovation), எல்லைச்சுவர் அமைத்தல் (Construction of Retaining Wall) போன்ற சேவைகளை வருடாந்தம் செயற்படுத்தி வருவதைப்போன்று 2023 காலப்பகுதியிலும் மேற்கொண்டுள்ளது.

- சபை நிதி வீதிப்புனரமைப்பின் சில பதிவுகள்......................

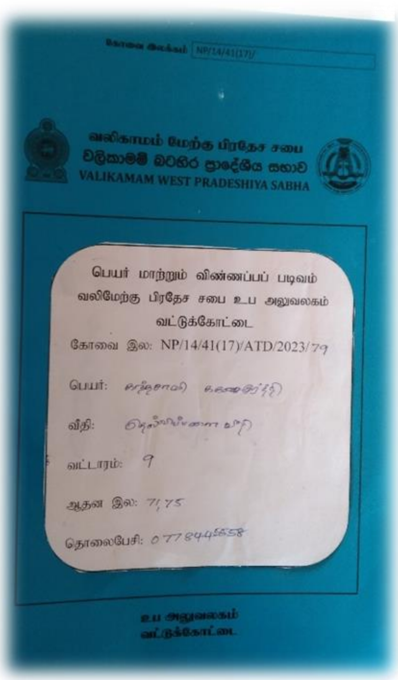
நொத்தாரிஸ் வீதி

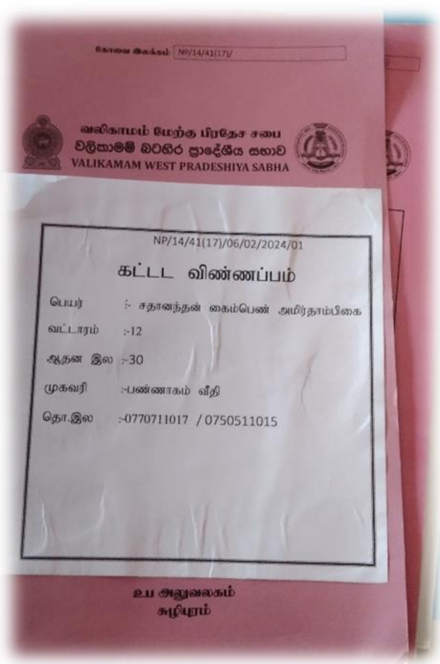
ஓடக்கரை வீதி

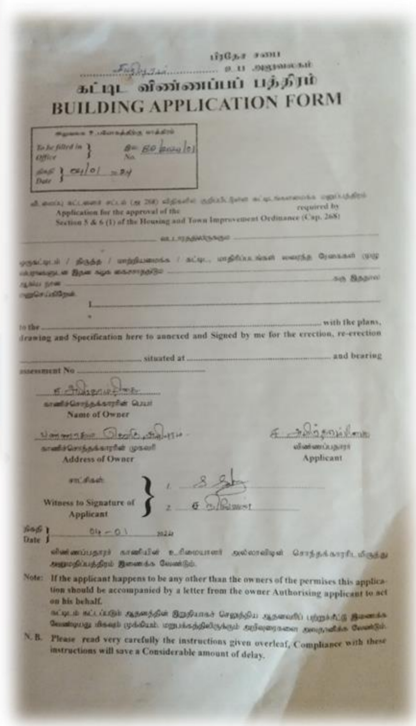
சீக்காய் வீதி

- காணிகள், கட்டிடங்கள் அனுமதி – 2023

விபரம்	2023 கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	2023 அனுமதிக்கப்பட்டவை எண்ணிக்கை
ஆதனப்பெயர் மாற்றம்	351	188
கட்டட விண்ணப்பம்	147	121
அமைவுச்சான்றிதழ்	65	50







- நீர்வழங்கல் சேவை

நிகழ்வுகள்

1. உள்ளூராட்சி வாரம் 2023………………

- 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளூராட்சி வாரத்தை முன்னிட்டு மாற்றுத்திறனாளி மாணவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு ரூபா 70,000.00 நிதி ஒதுக்கீட்டில் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டது.

- சனசமூக நிலையங்களை ஊக்குவிக்குமுகமாக சனசமூக நிலையங்களுக்கு இடையில் கலாசார நிகழ்வுகள் சார்ந்து காவடி போன்ற போட்டிகளை நடாத்தி பரிசில்கள் வழங்கி வைக்கும் நிகழ்வு 20.12.2023 ஆம் திகதி இடம்பெற்றது.

- உள்ளூராட்சி வாரத்தை முன்னிட்டு சனசமூக நிலையங்களிற்கு இடையில் மென்பந்து துடுப்பாட்ட போட்டி இடம்பெற்றமை.

2. தேசிய வாசிப்பு மாத நிகழ்வும் பரிசளிப்பு விழாவும்

தேசிய வாசிப்பு மாதத்தை முன்னிட்டு Oct-Nov மாத காலப்பகுதியில் முன்பள்ளி மாணவர்கள், பாடசாலை மாணவர்களுக்கிடையில் கட்டுரை, பேச்சு, பொது அறிவுப்போட்டிகளை நடாத்தி மாணவர்களை ஊக்குவிக்குமுகமாக பரிசுப்பொருட்களும் வழங்கி வைக்கப்பட்டது. பரிகளிப்பு விழாவானது 2023.12.20 ஆம் திகதி வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையின் தலைமை அலுவலகத்தில் இடம்பெற்றது.

3. வறுமை ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- வறுமை ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் வறுமைக்கோட்டிற்கு உட்பட்ட குடும்பங்களுக்கு சுகாதாரப்பொதி வழங்கப்பட்டதன் சில பதிவுகள். 300,000.00 நிதி ஒதுக்கீட்டில்.

- வட்டார ரீதியில் தெரிவு செய்யப்பட்ட வறுமைக்கோட்டிற்குட்பட்ட 60 சிறுவர்கள், 60 முதியவர்களிற்கு சுகாதாரப் பொதி அவர்களது வீடுகளிற்கு சென்று வழங்கி வைக்கப்பட்டது.

உப அலுவலக சேவைகள்

- **நடமாடும் சேவை -2023**
  - வட்டுக்கோட்டை உப அலுவலகம்

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை வட்டுக்கோட்டை உபஅலுவலகத்தினால் 2023ம் ஆண்டு வட்டார ரீதியாக நடமாடும் சேவை மூலம் ஆதனவரியானது அறவிடப்பட்டது. குறித்த நடமாடும் சேவை மூலம் **499,901.97** வருமானமாக கிடைக்கப்பெற்றது.

➢ அராலி உப அலுவலகம்

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை அராலி உபஅலுவலகத்தினால் 2023ம் ஆண்டு வட்டார ரீதியாக நடமாடும் சேவை மூலம் ஆதனவரியானது அறவிடப்பட்டது. குறித்த நடமாடும் சேவை மூலம் **248,120.15** வருமானமாக கிடைக்கப்பெற்றது.

- சங்கானை பொதுநூலகத்தின் சங்கானை ஸ்தான அமெரிக்கன் மிஷன் தமிழ்கலவன் பாடசாலையில் புத்தகக் கண்காட்சியின் போது

- **சங்கானை பொது நூலகத்தில் விழிப்புலனற்றோர் நிகழ்வு**

அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்

1. சபைநிதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள்.

SN	Discription	TEC (mn) (Agreement Amount)	Expenditure Amount)	Plan for Date of Commencement	Plan for Date of Completion	Actual Date of Completion	Allocation for the year (Rs. In mn)	Unit(m,Nos, etc)	No Progress	Preparation of Plan	Calling of Tenders	Award of Contract	0-25	26-50	51-75	76-99	Completed
1	Changanai area roads Renovation of Arivakam 2 nd lane Renovation of Church road 3rd by lane Renovation of Hospital South Road Chankanai	1,316,895.34	1,298,664.80	13.06.2023	12.08.2023	30.06.2023	2,200,000.00	169 m									✓
2	Renovation of Vaddu Area Roads Group I Noththaris Road, Odakkarai Road (Sangarathai Road)	1,254,080.00	1,413,442.00	13.06.2023	12.08.2023	27.06.2023	2,100,000.00	138 m									✓
3	Renovation of Vaddu Area Roads Group II Renovation of Thankodai Road Renovation of sivan kovil road 1st lane & dutch road 1st lane by lane Renovation Of Seekai Road (Evaan Veethy)Renovation Of Dutch Road 4 th Lane	2,959,008.00	3,374,109.20	13.06.2023	12.08.2023	04.08.2023	4,900,000.00	578 m									✓

4	Renovation of Chulipuram Area Roads Group I Renovation of Kernekadaway Road.Renovation of Meikandan 2nd roadRenovation of Sangakadai 2nd Lane Renovation of Kandamy Road 1st Lane	2,573,873.00	2,931,203.95	13.06.2023	12.08.2023	14.07.2023	4,300,000.00	327 m									✓
5	Renovation of Chulipuram Area Roads Group II Renovation Of Kambanai Amman Road 3 rd Lane Renovation Of Rathadady Road Branch Lane Renovation Of Neliyan Road Branch Lane	1,919,200.39	2,178,330.44	13.06.2023	12.08.2023	06.08.2023	3,200,000.00	238 m									✓
6	Renovation of Chulipuram Area Roads Group III Reconstruction Of Karinagar Road Kamalai Road Joint Road. Reconstruction Of Kalikovil Front Road 2 Nd Lane (Munkodai). Reconstruction Of Kakajan Thodam Road.	1,916,600.05	2,175,340.05	13.06.2023	12.08.2023	12.08.2023	3,200,000.00	206.5m									✓

7	Renovation Of Veemankamam 2nd Lane .Reconstruction Of Periyathampiran Branch Road Renovation Of Udaiyar Road Araly South Reconstruction Of Vannapuram Road Renovation Of Seddykurichchi Pillaiyar Kovil Road Left Side 1st Road At Araly.Renovation Of Puliyadi Lane(Branch Lane), Kulanai Lane(Branch 5th Lane), At Araly	4,044,935.00	4,029,917.05	13.06.2023	12.09.2023	07.08.2023	6,700,000.00	528. 30m									✓
8	Costruction of Moolai fish Market	1,298,590.00	1,213,733.91	13.06.2023	12.08.2023	12.08.2023	1,928,160.00										✓
9	Supply and installation of IP Based CCTV Surveillance System to Chankanai Fish Market	701,900.00	679,400.00	28.06.2023	12.08.2023	21.07.2023	2,686,400.00										✓
10	Supply and installation of IP Based CCTV Surveillance System to Chankanai Vegetable Market and Shopping Complex	1,984,500.00	1,984,500.00	28.06.2023	12.08.2023	21.07.2023											✓

11	Supply and Installation of Roof Top Solar System at Head Office, Valikamam West Pradeshiya Sabha, Chulipuram - 20 Kw(Supply, Installation, Commissioning and Maintenance of 20 Kw Grid Connected Solar PV System)	3,190,000.00	3,190,000.00	03.10.2023	02.11.2023	02.11.2023	4,200,000.00										✓
12	Supply and Installation of Roof Top Solar System at Chankanai Fish Market,Valikamam West Pradeshiya Sabha, Chulipuram - 40 Kw (Supply, Installation, Commissioning and Maintenance of 40 Kw Grid Connected Solar PV System)	5,790,000.00	5,790,000.00	03.10.2023	17.11.2023	17.11.2023	7,500,000.00										✓
	Stage II																
1	Renovation of Chankanai Area Roads (Church road 3rd by lane, Arivakam 2nd by lane)	899,561.00		16.11.2023	16.12.2023	14.12.2023	1,310,000.00	91m									✓
2	Renovation Of Vaddu Area Roads Group I (Odikkarai road , Noththaris Road	3,566,560.44		16.11.2023	31.12.2023		4,300,000.00	365 m									✓

3	Renovation Of Vaddu Area Roads Group II (Thankodai road , Seekai Road , Dutch road 4th lane)	1,809,000.00		16.11.2023	31.12.2023		2,630,000.00	268 m								✓	
4	Renovation of Chulipuram Area Roads (Kernykadavay Road,Kandamay Road 1st lane,Kampanay amman 3rd lane, Neliyan Road branch lane,Kali kovil front Road 2nd lane,Karainagar road kammalai road joint road)	2,574,077.00		16.11.2023	31.12.2023		3,650,000.00	246 m								✓	
5	Renovation Of Araly Area Roads (Nagampaal Road,Udayar Road,Seddikurichchi Pillayar Kovil)	2,169,340.00		16.11.2023	31.12.2023		3,450,000.00	325 m								✓	
	Stage III																
1	Renovation of Chankanai Area Roads (Church road, Maluvai Veethy)	1,830,000.00		30.11.2023	30.12.2023		2,980,000.00	2300 m								✓	
2	Renovation of VadduArea Roads (Pachchanthai Veethy, Sangaraththai Road 1 St Lane , Siththankerny Pilliyar Kovil Road)	1,346,000.00		30.11.2023	30.12.2023		2,180,000.00	1464 m								✓	

3	Renovation Of Chulipuram Area Roads (Molai Church Road , Victoria College Front Road, Arumukam Vithiyalaya Road, Kandamay Road , Sathiyakadu Road, Meihandan school Road)	3,290,176.00		30.11.2023	30.12.2023		4,850,000.00	2564 m									✓	
4	Renovation of Araly Area Roads (Pachchanthai Veethy, Araly Chankanai Road 6th Lane Vannapulam Sivan Kovil Road Murugamoorthy School Road)	1,358,000.00		30.11.2023	30.12.2023		2,180,000.00	1675 m									✓	
5	Construction of Boundary wall & Reconstruction of Slaughter house	1,217,677.96		30.11.2023	30.12.2023		1,650,000.00	8003 m									✓	

ஏனைய நிதிப்பங்களிப்புடனான வேலைத்திட்டங்கள்.

1. PSDG

SN	Discription	TEC (mn) (Agreement Amount)	Expenditure Amount)	Plan for			Allocation for the year (Rs. In mn)	Unit(m,Nos, etc)	No Progress	Preparation of Plan	Calling of Tenders	Award of Contract	0-25	26-50	51-75	76-99	Completed
				Date of Commencement	Date of Completion	Actual Date of Completion											
1	Renovation Of Amman Road at Chulipuram	1,930,770.00	1,829,380.00	14.08.2023	13.10.2023	11.09.2023	3,000,000.00	188m									✓
2	Renovation of Nochchikaddu veethy at Araly	1,028,500.00	1,008,500.00	13.10.2023	12.12.2023	13.11.2023		175m									✓
3	Construction Of vehicle shed at head office, valikamam west pradeshiya sabha	998,596.75	974,953.67	04.09.2023	03.11.2023	31.10.2023	1,000,000.00										✓
4	Purchase and Install Street Lights in Valikamam West Pradeshiya Sabha	500,000.00	494,410.00	12.09.2023	11.11.2023	07.11.2023	500,000.00										✓

2. Maintenance

SN	Discription	TEC (mn) (Agreement Amount)	Expenditure Amount)	Plan for			Allocation for the year (Rs. In mn)	Unit(m,Nos, etc)	No Progress	Preparation of Plan	Calling of Tenders	Award of Contract	0-25	26-50	51-75	76-99	Completed
				Date of Commencement	Date of Completion	Actual Date of Completion											
1	Renovation of Pannakam Road 2 nd Lane at Chulipuram	540,000.00	354,627.00	16.11.2023	16.12.2023	05.12.2023	1,400,000.00	**397m**									✓
2	Renovation of Raththalady Road at Chulipuram	775,000.00	530,741.77	16.11.2023	16.12.2023	04.12.2023		**485m**									✓
3	Renovation of Raththalady Road at Chulipuram(Balance)	240,169.20	239,223.20	22.12.2023	31.12.2023	28.12.2023		**120m**									✓

3.PSDG DS office																			
SN	Discription	TEC (mn) (Agreement Amount)	Expenditure Amount)	Plan for			Allocation for the year (Rs. In mn)	Unit(m,Nos, etc)	No Progress	Preparation of Plan	Calling of Tenders	Award of Contract	0-25	26-50	51-75	76-99	Completed
				Date of Commencement	Date of Completion	Actual Date of Completion											
1	Renovation Of Aralythurai Road 3rd Lane	3,145,000.00	3,080,449.11	10.08.2023	10.10.2023	26.09.2023	3,145,000.00	199m									✓

4. LDSP

SN	Discription	TEC (mn) (Agreement Amount)	Expenditure Amount)	Plan for: Date of Commencement	Plan for: Date of Completion	Plan for: Actual Date of Completion	Allocation for the year (Rs. In mn)	Unit(m,Nos, etc)	No Progress	Preparation of Plan	Calling of Tenders	Award of Contract	0-25	26-50	51-75	76-99	Completed
1	Renovation of Araly East Fisheris road Araly	4,923,000.00	8,781,054.76	21.11.2022	19.02.2023	25.04.2023	8,781,054.76	77 m Road & Retaining Wall									✓
2	Purchasing Equipments for Library Facilitation (for 4 Libraries)	11,000,000.00	11,000,000.00	21.06.2023	10.07.2023	21.07.2023	11,000,000.00	15 Items									✓
3	Purchasing Compost Equipments	8,000,000.00	8,000,000.00	26.06.2023	10.07.2023	20.07.2023	8,000,000.00	5 Items									✓
4	Purchasing of Gully Bowser	4,000,000.00	4,000,000.00	26.06.2023	10.07.2023	11.08.2023	4,000,000.00	1									✓

LDSP (World Bank & EU Funded)

Supplying Nutrional Food to Pre school childrens in LA Area

- From 02.05.2023 - Untill 11.08.2023 to 33 Pre Schools

Renovation of Araly East Fisheris road Araly

Purchasing Equipments for Library Facilitation (for 4 Libraries)

Purchasing of Compost Equipments

விசேட செயற்திட்டங்கள்

- **சுகாதாரமும் விழிப்புணர்வும் செயற்திட்டங்கள்**

1. டெங்கு 2023…………..

டெங்கு நோயினை தடுக்குமுகமாக டெங்கு விழிப்புணர்வு குழுக்கூட்டம் வட்டார ரீதியாக

டெங்கு நோயினை தடுக்கும் முகமாக சபையின் உப அலுவலகங்களில் வட்டார ரீதியாக ஒவ்வொரு வட்டாரங்களிலும் பொதுச்சுகாதார பரிசோதகர், கிராம சேவை உத்தியோகத்தர், சமுர்த்தி உத்தியோகத்தர், பொருளாதார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், வட்டார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோர் இணைந்து மக்கள் மத்தியில் தற்போது தீவிரமாக பரவிவரும் டெங்கு நோயினை தடுப்பதற்கான விழிப்புணர்வு செயற்பாடுகள் தொடர்பான கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டு மக்கள் மத்தியில் விழிப்புணர்வு எற்படுத்தப்பட்டது.

டெங்கு ஒழிப்பு செயற்பாடு

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை, பிரதேச செயலகம் சங்கானை மற்றும் சங்கானை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனையுடன் இணைந்து 23.05.2023 ஆம் திகதி டெங்கு ஒழிப்பு நடவடிக்கையின் போது

DENGUE CONTROL WEEK ACTIVITIES 14.08.2023 - 20.08.2023"

டெங்கு செயற்பாடுகள் - 2023.12.20 - 2023.12.21

2. வாழ்வாதாரப் பயிற்சி

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசத்திலுள்ள யுவதிகளை தகமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்டு 3 நாட்களை உள்ளடக்கியதான பயிற்சி நெறியாக அவர்களின் வாழ்வாதாரத்திற்கான தொழில்முயற்சி ஒன்றினை வழங்குமுகமாக குறித்த பயிற்சி நெறி 13.12.2023, 14.12.2024, 15.12.2023 ஆகிய திகதிகளில் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையின் தலைமை அலுவலக பிரதான மண்டபத்தில் இடம்பெற்றது. வளவாளராக திருமதி.சிறீகொளதமி சுதர்சன் அவர்கள் கடமையாற்றியமையும் குறிப்பிடத்தக்கது. பயிற்சி நாள் நிறைவில் பங்குபற்றிய மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டது.

3. மரநடுகை

“எமது கிராமம் பசுமையானது” எனும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியற்கல்லூரி, ஆசிரியர்கள், மாணவர்களுடன், பண்ணாகம் மெய்கண்டான் பாடசாலை அதிபர் ஆசிரியர்கள் மாணவர்களுடன் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையும் இணைந்து மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்திய போது....

4. உலக மண்தினம்

உலக மண்தினத்தை முன்னிட்டு 05.12.2023 ஆம் திகதி சங்கானை நகரில் பாவனையின் பின் வீசப்படும் பிளாஸ்டிக் கழிவுகளை சேகரித்து மீள்சுழற்சி செய்வதற்கு சங்கானை நகரின் முக்கிய பகுதிகளில் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையால் சேகரிப்பு கூடுகள் வைக்கப்பட்டமை.

5. மருத்துவ முகாம்

சங்கானை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனையினால் வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை தலைமை அலுவலகத்தில் 25.04.2023 ஆம் திகதி மருத்துவ முகாம் நடாத்தப்பட்டமை.

6. விழிப்புணர்வு கலந்துரையாடல்

சங்கானை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி பணிமனையின் ஒழுங்கமைப்பின் கீழ் 30.05.2023 ஆம் திகதி வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபையின் உத்தியோகத்தர்களிற்கு தோல் நோய் தொடர்பான விழிப்புணர்வு கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டமை.

7. பயிற்சிப்பட்டறை

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை மற்றும் JASAC நிறுவனமும் இணைந்து பாலின சமத்துவம் மற்றும் பாதீடு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை 31.05.2023 ஆம் திகதி தலைமை அலுவலக பிரதான மண்டபத்தில் இடம்பெற்ற வேளை….

8. சிரமதானம்

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை, பிரதேச செயலகம் சங்கானை மற்றும் பட்டின அபிவிருத்தி சபை சங்கானை இணைந்து மண்டிகைகுளத்தில் சிரமதானம் மேற்கொள்ளப்பட்டவேளை 31.04.2023………..

வருடத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

VALI WEST PRADESHIYA SABHA - வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை
BALANCE SHEET AS ON 31ST DECEMBER 2023
2023 டிசம்பர் 31ம் திகதியிலான இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

Account Code கணக்குக் குறியீடு		Description விபரம்	Note குறிப்பு	31/12/2022	31/12/2023
				Rs.Cts ரூபா.ச	Rs.Cts ரூபா.ச
		Fixed Assets - நிலையான சொத்துக்கள்			
1	110	Fixed Assets - நிலையான சொத்துக்கள்	1	**270,816,097.61**	**316,742,735.97**
2		**CURRENT ASSETS - நடைமுறைச் சொத்து**			
	120	Stocks/Stores - இருப்புக்கள்/பண்டகசாலை	2	2,645,311.70	2,846,633.20
	130	Loans for Utility Services பயன்பாட்டுச்சேவைகளுக்கான கடன்	3	-	
	140	Staff Loans பதவியினர் கடன்கள்		9,807,682.00	10,075,900.00
	150	Recoverable Utility Services அறவிடற்பாலதான பயன்பாட்டுச் சேவைகள்	4	-	-
	160	Revenue Debtors அரசிறைக் கடனாளிகள்	5	20,055,747.50	23,622,056.33
	170	Payment in Advances முதற்கொடுப்பனவுகள்	6	1,960,317.67	398,914.54
	180	Investments முதலீடுகள்	7	105,017,201.27	137,145,583.90
	190	Cash / Bank காசு/வங்கி	8	61,682,081.24	47,732,313.98
		Total Current Assets - மொத்த நடைமுறைச் சொத்து		**201,168,341.38**	**221,821,401.95**
3		**Less: CURRENT LIABILITIES கழிக்க: நடப்புப் பொறுப்பு**			
	230	Creditors கடன் வழங்குனர்	9	28,630,304.05	25,013,794.82
	240	Receipts in advance முற்பணப் பெறுகைகள்	10	-	-
	250	Refundable Deposits மீளளிக்கப்படாத வைப்புப் பணங்கள்	11	12,956,637.74	16,826,385.36
		Total Current liabilities மொத்த நடைமுறைப் பொறுப்பு		41,586,941.79	41,840,180.18
4		**செயற்படும் மூலதனம்/ Working Capital (2-3)**		159,581,399.59	179,981,221.77
		தேறிய சொத்துக்கள்/ Net Assets (1+4)		**430,397,497.20**	**496,723,957.74**
		நிதியளிக்கப்பட்ட வழி/Financed By			
	210	Accumulated fund and Reserves திரண்ட நிதியும் ஒதுக்கங்களும்	12	437,106,532.65	495,046,205.38
	220	Loan Capital (Note 13) கடன் மூலதனம்	13	2,134,689.93	1,677,752.36
		Total		**439,241,222.58**	**496,723,957.74**

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை, சுழிபுரம்

2023 டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமான செலவினக் கணக்கு

Valikamam West Ps

	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித்திட்டம் 6	மொத்தத் தொகை
	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவைகள்	பௌதிக திட்டமிடல் வீதிகள் காணிகள் கட்டிடங்கள்	தண்ணீர் சேவை	வேறுபயன் பாட்டுச் சேவைகள்	நலன்புரிச் சேவைகள்	
1. மீண்டுவரும் வருமானம்							
(10) வீதவரிகளும்,வரிகளும்	8443635.25	6000.00	0.00	2859250.00	0.00	38430.00	**11347315.25**
(20) வாடகைகள்	0.00	0.00	3534847.00	146650.00	17894143.00	0.00	**21575640.00**
(30) உரிமைக் கட்டணங்கள்	294008.00	2708198.05	0.00	0.00	0.00	0.00	**3002206.05**
(40) சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள்	370000.00	1042824.92	114000.00	1328450.00	0.00	8500.00	**2863774.92**
(50) பற்றாணைச் செலவுகள், குற்றப்பணங்கள் தண்டங்கள்	3179141.00	309572.50	113880.40	0.00	35893.33	1166.00	**3639653.23**
(60) ஏனைய வருமானம்	71115445.17	296697.00	714900.00	284382.77	29000.00	49650.00	**72490074.94**
(70) அரசிறை மானியங்கள்	37184254.39	9302761.98	7943875.90	3136025.70	0.00	5682041.08	**63248959.05**
மொத்த வருமானம்	**120586483.81**	**13666054.45**	**12421503.30**	**7754758.47**	**17959036.33**	5779787.08	**178167623.44**
2. மீண்டுவரும் செலவினங்கள்							
(01) ஆளுக்குரிய வரும்படிகள்	37687956.86	22462535.61	8697443.15	2844772.71	0.00	1792421.08	**73485129.41**
(02) பயணச் செலவுகள்	44712.00	14500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**59212.00**
(03) வழங்கு பொருட்களும் தேவைப் பொருட்களும்	2104651.53	6056942.79	1081644.11	2605994.12	12000.00	631252.50	**12492485.05**
(04) மூலதனச் சொத்துக்களைப் பழுதுபார்த்தலும் பேணுதலும்	2222757.72	1483412.60	23700858.08	2044516.21	332777.50	62149.00	**29846471.11**
(05) ஏற்றியிறக்கல்,தொடர்பிணைப்பு பயன்பாட்டுச் சேவை மற்றும் பிறசேவைகள்	2843026.75	262627.00	209025.12	118661.31	449934.84	126173.21	**4009448.23**
(06) வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், பங்குலாபங்கள்,மிகைவிதியங்கள்	6871.13		0.00	0.00	0.00	0.00	**6871.13**
(07) மானியங்கள்,உதவுதொகைகள், உதவிப்பணங்கள்	468980.00	173640.00		0.00	0.00	3907020.00	**4549640.00**
(08) ஓய்வூதியங்கள் இளைப்பாற்று நயங்கள், பணிக்கொடைகள்	82262.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**82262.88**
மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்	**45461218.87**	**30453658.00**	**33688970.46**	**7613944.35**	**794712.34**	**6519015.79**	**124531519.81**

3. மீண்டுவரும் செலவினத்துக்கு மேலான வருமான மிகை	**75125264.94**	**-16787603.55**	**-21267467.16**	**140814.12**	**17164323.99**	**-739228.71**	**53636103.63**
4. 8. மூலதனப் பெறுகைகள்							
(8-1) மானியங்கள்	0.00	0.00	30985264.48	0.00	0.00	0.00	**30985264.48**
(8-2) மூலதனக் கடன்							**0.00**
(8-4) ஏனையவை							**0.00**
மொத்த மூலதனப் பெறுகைகள்	**0.00**	**0.00**	**30985264.48**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**30985264.48**
5. வருமான மிகையினதும் மூலதனப் பெறுகைகளினதும் மொத்தம் அதாவது (3+4)	**75125264.94**	**-16787603.55**	**9717797.32**	**140814.12**	**17164323.99**	**-739228.71**	**84621368.11**
6. ஆக்கப் பொருட் செலவினம்							
09 ஆக்கப் பொருட்செலவுகள்	1060265.03	153220.00	47554394.22	0.00	0.00	646841.43	**49414720.68**
ஆக்கப் பொருட் செலவின மொத்தம்	1060265.03	153220.00	47554394.22	0.00	0.00	646841.43	**49414720.68**
7. மீதி (5-6)	**74064999.91**	**-16940823.55**	**-37836596.90**	**140814.12**	**17164323.99**	**-1386070.14**	**35,206,647.43**
8. மாற்றப்பட்டது							
ஒதுக்கங்கள்							**30,000,000.00**
திரண்ட நிதி							**5,206,647.43**

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபை சுழிபுரம்

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

01.01.2023 - 31.12.2023

விபரம்	தொகை	தொகை
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று		
மீண்டுவரும் செலவினத்திலும் மேலான வருமான மிகை		53,636,103.63
முன்னைய கால விடயங்களிற்கான சீராக்கம்		10,541,842.19
தொழிற்படு மூலதன மாற்றத்திற்கு முன் மீண்டுவரும் செலவினங்களிற்கு விஞ்சிய வருமான மிகை		64,177,945.82
தொழிற்படு மூலதனம் மீதான மாற்றங்கள்		
களஞ்சிய இருப்பு அதிகரிப்பு	(201,321.50)	
பதவியினர் கடன் குறைவு	(268,218.00)	
அரசிறை கடனாளிகள் குறைவு	(3,566,308.83)	
முற்பணக் கொடுப்பனவு அதிகரிப்பு	1,561,403.13	
முதலீடு குறைவு	(32,128,382.63)	
சில்லறை கடன் வழங்குநர் குறைவு	(3,616,509.23)	
மீளளிக்கப்படக்கூடிய வைப்புக்கள் குறைவு	3,869,747.62	(34,349,589.44)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் இருந்தான காசு அதிகரிப்பு		29,828,356.38
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மீதான காசுப்பாய்ச்சல்		
உபகரணச் செலவீடு	(49,414,720.68)	
ஆழ்நிதி உதவு தொகை	(1,076,648.95)	(50,491,369.63)
முதலீட்டு நடவடிக்கையில் இருந்தான காசு உருவாக்கம்		
அபிவிருத்தி ஒதுக்கம்	(30,000,000.00)	
மூலதனப் பெறுகைகள்	30,985,264.48	
கடன் மூலதனம்	(456,937.57)	528,326.91
காசும் காசுக்கு சமனானவையினதும் தேறிய குறைவு		(13,949,767.26)
வருட ஆரம்ப காசும் காசுக்கு சமனானவையும்		61,682,081.24
வருட இறுதி காசும் காசுக்கு சமனானவையும் (31.12.2023)		47,732,313.98

3.4 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை கிடைக்கப்பெறவில்லை.

செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

விசேட குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதமாக(%) உள்ளபடியான வெளியீடு		
	100% – 90%	**89%-75%**	**74% – 50%**
LDSP - Renovation of Araly East Fisheris road Araly	100%		
LDSP-PT -Purchasing Equipments for Library Facilitation (for 4 Libraries)	100%		
LDSP-PT -Purchasing Compost Equipments	100%		
LDSP-PT -Purchasing of Gully Bowser	100%		
வருடாந்த கணக்குகள் மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்	100%		

5. நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களைப் பூர்த்தி செய்யும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்கள்

இலக்கு குறிக்கோள்	இலக்குகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரையிலான அடைவு முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
ஏழ்மை இன்மை					
பசி இன்மை				✓	
நல்ல ஆரோக்கியம்				✓	
தரமான கல்வி					✓
பாலின சமத்துவம்				✓	
தூய்மையான நீர் மற்றும் சுகாதாரம்					✓
புதுப்பிக்கவல்ல மற்றும் மலிவான சக்தி			✓		
நல்ல பணிகள்					✓
புதுமை மற்றும் உட்கட்டுமானம்					✓
சமமின்மையை குறைத்தல்			✓		
நிலையான நகரங்கள்			----		
வுளங்களை பொறுப்பான முறையில் பயன்படுத்துதல்					✓
வானிலை நடவடிக்கை			-----		
கடல் வளம் பேணல்				✓	
நிலத்தின் நிலையான பயன்பாடு				✓	
அமைதி மற்றும் நீதி				✓	
நிலையான அபிவிருத்திக்கான கூட்டமைப்பு					✓

5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளைப் பூர்த்தி செய்வதன் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

SDG—01 எல்லா இடங்களிலும் அனைத்து வடிவங்களிலுமுள்ள வறுமையை ஒழித்தல்.

- சபையின் அதிகார பிரதேசத்தின் உற்பத்திகளை துரிதமாகவும் இலகுவாகவும் சந்தைக்குக் கொண்டு செல்லக்கூடிய வகையில் பிரதேச வீதிகள் நல்லதொரு மட்டத்தில் பராமரிக்கப்பட்டு பேணப்பட வேண்டும்.
- வீதி அபிவிருத்தியின்போது உற்பத்திகள் இடம்பெறும் பிரதேசங்களை இலக்காகக் கொண்டுதொழிற்படுதல்.
- இதற்கமைவாக 2030ம் ஆண்டளவில் 80Km நீளம் வீதி புனரமைக்கப்படும். இதில் 2021ம் ஆண்டு வரை 56.5Km வீதி புனரமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- சபையின் ஆளுகைக்குட்பட்ட உற்பத்திகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக வரும் வர்த்தகர்களுக்கு இலகுவாக மொத்த சந்தை /வர்த்தகச்சந்தைகளை செயற்படுத்துவதற்கு வளிப்படுத்தல்.
- சபையின் ஆளுகைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தின் வளங்களைப் பயன்படுத்தி உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்கு பிரதேச மக்களுக்கான வாழ்வாதார பயிற்சி நெறிகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- இதற்கமைவாக 2023ம் ஆண்டு வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசத்திலுள்ள யுவதிகளை தகமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்பட்டு 3 நாட்களை உள்ளடக்கியதான பயிற்சி நெறியாக அவர்களின் வாழ்வாதாரத்திற்கான தொழில்முயற்சி ஒன்றினை வழங்குமுகமாக மணப்பெண் அலங்கார பயிற்சி நெறி இடம்பெற்றது.

SDG – 02 விவசாயத்தை முன்னிறுத்தி பட்டினியை இல்லாதொழித்து உணவுப்பாதுகாப்பு மற்றும் சிறந்த ஊட்டச்சத்து தரங்களை மேம்படுத்தல்.

- 1987ம் ஆண்டின் 15ம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 153ம் பிரிவிற்கமைவாக சபையின் ஆளுகைகுட்பட்ட பிரதேசத்தில்க் காணப்படும் அபிவிருத்தி செய்யப்படாத காணிகள் மீது வரி விதிப்பதன் மூலம் விவசாய நடவடிக்கைகளுக்கு குற்த்த காணிகளைப் பயன் படுத்துவதன் மூலம் உள்ளூர் உற்பத்திகளை அதிகரிக்க முடியும்.
- இதன் மூலம் வருடம் முழுவதும் பிரதேச மக்களுக்கு உணவு கிடைப்பதனை உறுதி செய்ய முடியும்.
- சபையினால் மேற்கொள்ளப்படும் வறுமை ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ்தொடர்ச்சியாகவும் அதிகரித்த அளவிலும் கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு போசாக்கு/சுகாதார பொதி வழங்குதல். 2023 ஆம் ஆண்டில் 300,000.00 நிதி ஒதுக்கீட்டில் சுகாதாரப்பொதி வழங்கப்பட்டமை.

SDG-03 அனைத்து வயதிலும் தரமான மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கையை உறுதிப்படுத்தல்.

- உணவாக உட்கொள்ள வேண்டிய பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதிலும், நடமாடும் உணவுப் பொருட்கள் வியாபாரத்திலும் ஈடுபடுபவர்கள் மற்றும் தயார் செய்யப்பட்ட உணவுகளின் உற்பத்தியிலும் வியாபாரத்திலும் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் சுகாதார ரீதியாக தமது தொழில் முயற்சிகளை மேற்கொள்வதனை 2018.05.09 ஆம் திகதிய துணை விதி இலக்கம் 2070/11 மூலமும், பொது சுகாதார பரிசோதகர்களின் மூலமும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- உணவகங்களின் வர்த்தக நிலையங்களிலும், அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் நீரின் தன்மையை ஆக குறைந்தது வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகளாவது சுகாதார பரிசோதகரின் மூலம் பரிசோதித்தல்.
- கர்ப்பிணித் தாய்மார்கள், வயோதிபர்கள்,சிறுவர்கள் ஆகியோரின் நலன்கருதி வட்டார ரீதியாக மருத்துவ முகாம்களை நடாத்துதல்.
- பொதுக்கட்டடங்கள், பொதுஇடங்கள்,வீடுகள், வர்த்தக நிலையங்களில் தொற்று நோய்க்கு காரணமாக அமைகின்ற நுளம்புகள் பரவுவதற்கான இடங்களை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- வீதி விபத்துக்கள் மூலம் ஏற்படும் இறப்பு வீதத்தைக் குறைப்பதற்கு பொது வீதிகளின் அனைத்துச் சந்திகளிலும் கட்டாக்காலி கால்நடைகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு 1989ம் ஆண்டின் 15ம்இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் பிரிவு 66 இற்கமைய கட்டாக்காலிகளைக் கட்டுப்படுத்துதலும், காலத்துக்குக் காலம் சபை வீதிகளைப் புனரமைப்புச் செய்தலும், தெரு மின் விளக்குகளை மென்மேலும் பராமரித்தலும்.

SDG-04 முழுமையானதும் நீதியானதுமான கல்வியை உறுதி செய்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் பூராகவும் கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பத்தை உறுதி செய்தலும்.

- சபையின் நான்கு நூலகங்குளூடாக பிரதேச மக்களுக்கு வாழ்நாள் பூராகவும் கற்றலுக்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- பாடசாலை மாணவர்களின் சுயகற்றலுக்கான தளத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காகவும் அவர்களின் பாடசாலை கல்விக்கு மேலாக அவர்களது சிந்தனை சக்தியை மேம்படுத்துவதற்காகவும் “ வாசிப்பு மாதம்” என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் ஊடாக மாணவர்களின் வாசிப்புத்திறனை அதகரிப்பதற்கு பாடசாலை மாணவர்களிடையே போட்டிகளை நடாத்தி அவர்களிற்கு பரிசில்களை வழங்குவதற்கு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் ஒதுக்கீடு செய்தல். இதன் பிரகாரம் கடந்த காலங்களில் மேற்படி திட்டம் வெற்றிகரமாக நடாத்தப்படுவதுடன் 2023 ஆம் ஆண்டு நடாத்துவதற்கு

100,000.00 ரூபா பாதீட்டில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உள்ளூராட்சி வாரத்தை முன்னிட்டு மாற்றுத்திறனாளி மாணவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு ரூபா 70,000.00 நிதி ஒதுக்கீட்டில் பாடசாலை உபகரணங்கள் வழங்கப்பட்டது.

SDG-05 ஆண் பெண் சமத்துவத்தை அடைந்து கொள்ளும் முகமாக அனைத்து பெண்களையும் பெண் பிள்ளைகளையும் வலுவூட்டுதல்

- சபையினால் நிறுவப்படும் விசேட குழுக்களில் 25% ஆன பெண்களின் அங்கத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தி கொள்ளல்.
- பெண்கள் சிறுவர்களிற்கு எதிராக நடாத்தப்படும் அநீதிகள் பற்றிய முறைப்பாடுகளை ஆராய்வதற்கு வசதியாக பெண்கள் சிறுவர் குழு ஒன்றை சபையில் நிறுவி செயற்படுத்தல்.
- பிரதேசசபை ஆளுகைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் காணப்படும் பொது அமைப்புக்களின் நிர்வாக சபையில் 25% பெண்கள் இருத்தல் வேண்டும்.
- இதனை நிறைவேற்றுவதற்காக 2021.12.23, 2021.12.30 ஆம் திகதிய 51 இலக்க தீர்மானம் சபையில் நிறைவேற்றப்பட்டது.
- வலிகாமம் மேற்கு பிரதேசசபை மற்றும் JASAC நிறுவனமும் இணைந்து பாலின சமத்துவம் மற்றும் பாதீடு தொடர்பான பயிற்சிப்பட்டறை 31.05.2023 ஆம் திகதி தலைமை அலுவலக பிரதான மண்டபத்தில் இடம்பெற்ற

SDG-06 அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளை வலுவாதார முகாமைத்துவத்தினூடாக உறுதிப்படுத்தல்.

- சபையின் ஆளுகைப்பிரதேசமானது 25 கிராம சேவகர் பரிவுகளை உள்ளடக்கிய பிரதேசமாக காணப்படுகின்றது. இவற்றில் 02 கிராம சேவகர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கிய பிரதேசமாக காணப்படுகின்றது. இவற்றில் 02 கிராம சேவகர் பிரிவுகளை தவிர்ந்த ஏனையவை பாவனைக்டகு ஏற்ற நீராக அன்றி உவர்த்தன்மையை அதிகம் கொண்ட நீராக காணப்படுகின்றது.
- பிரதேச மக்களின் குடிநீர்த்தேவையினை பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு அராலி, முதலி கோவிலடி, நெல்லியான் ஆகிய பிரதேசங்களிலிருந்து குழாய் மூலமான நீர் விநியோகதிட்டமும் ஏனைய பகுதிகளக்கு இழுவை நீர்த்தாங்கி மூலமும் குடிநீர் விநியோககம் செய்யப்படுகின்றது.
- துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகளில் மொத்தம் தேர்தல் வட்டாரம் 15 ஆகும். இவற்றில் வட்டாரம் 02, 03, 09 ஆகிய வட்டாரங்களின் வீடுகளிலேயே தரம் பரிரித்தபடி திண்மக்கழிவுகள் அகற்றப்படுவதோடு 2030 ஆம் ஆண்டிற்குள் சபையின் அனைத்து வட்டாரங்களிலும் தரம் பிரித்தல் செயன்முறை வலுவில் இருக்கும்.

- பிரதேசத்து நீர்நிலைகளில் நீரினை தேக்கி வைப்பதன் மூலம் நிலத்தடி நீரினை சேமிக்க என்பதற்காக சபையின் ஆளுகைக்குட்பட்ட வெள்ளநீர் வடிகால்கள், மதகுகள், பாலங்கள், வாய்க்கால்கள் பருவ மழைக்கு முன்பு ஆகஸ்ட், செப்ரெம்பர் காலப்பகுதிகளில் தூர்வாரப்பட்டும் சிரமதானம் மூலம் துப்பரவேற்பாடும் செய்யப்பட்டும் மழைநீர்கள் குளங்கள் போன்ற நீர் நிலைகளுக்கு வழிப்படுத்தப்படுதல்.

SDG-07 அனைவருக்கும் ஏற்கக்கூடிய நம்பகரமான நிலைபேறான மற்றும் நவீன வலுசக்தி

- நிலைபேறான நம்பகரமான வலுசக்தி திட்டத்திற்குள் சபை உள்வாங்கப்படுவதற்காக முதற்கட்டமாக அராலி நீர் விநியோக திட்டம் மற்றும் நெல்லியான் நீர் விநியோக திட்டங்கள் சூரிய மின்கலத் தகட்டின் மூலம் சக்தியை பெற்று பயன்படுத்துவதுடன் 2025 ஆம் ஆண்டிற்குள் சபையின் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் சங்கானை மரக்கறிச்சந்தை சூரிய வலுசக்திக்கு மாற்றப்படுதல்.

SDG-09 உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வலுவான முறையில் கட்டியெழுப்புதல்.

- பிரதேசத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் நீடித்து நிலைத்திருக்கக்கூடிய வகையில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துவதற்காக சபை வீதிகள் புனரமைக்கப்படும் போதும் பிரதேசத்தில் கட்டுமானங்களுக்கான அனுமதி வழங்கும் போதும் வீதி மத்தியில் இருந்து 20' க்கு அப்பாலே கட்டமைப்புக்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்படுதல்.

SDG-13 காலநிலை மாற்றங்களையும் அதன் விளைவுகளையும் எதிர்கொள்வதற்கு துரித நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- காலநிலை மாற்றங்களை தடுப்பதற்காக தேசிய கொள்கையில் ஒன்றான நவம்பர் மாதம் " மரநடுகை மாதம்" என்ற தொனிப்பொருளில் மரநடுகைகள் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. 2030 ஆண்டிற்குள் 1000 மரங்களை உருவாக்கும் திட்டம் சபையினால் செயற்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.
- நீர் நிலைகளில் நீர்த்தேக்கங்களில் நீரினை சேமிப்பதற்காக நீரேந்து பகுதிகள் சபையினால் துப்பரவு செய்யப்படுவதுடன் வடிகால்கள், வாய்க்கால்கள், மதகுகள், பாலங்கள், தூர்வார்க்கப்படுதல். இச் செயற்பாடு சபையினால் பருவ மழைக்கு முன் செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- திண்மக்கழிவு அகற்றல் நிலையத்தில் பசுமை வலயத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.

6. மனித வளப் பக்கத் தோற்றப்பாடு

6.1 பதவியணி முகாமை - 2023

Designation	Service	Grade/Class	DMS Approved Cadre	Permanent	Vacancy
செயலாளர்	PMSO - Supra	Supra	1	1	
ஆயுள் வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	SLAYMS	III/II/I	2	2	
உள்ளூராட்சி உதவியாளர்	LGAS service	III/II/I	1	1	
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	Development Officer’s service	III/II/I	6	15	
வட்டார அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	Development Officer’s service	III/II/I	0	15	
நூலகர்	SLGLS	III/II/I	4	1	3
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்(Civil)	SLTS	III/II/I	4	4	
முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்	MSO	III/II/I	22	20	2
வருமான பரிசோதகர்	Dept	III/II/I	4	3	1
வேலை வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சந்தை மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சுகாதார மேற்பார்வையாளர்	Dept	III/II/I	1	-	1
சாரதி	Dept	III/II/I/Spl	5	5	
மின்னியலாளர்	Dept	III/II/I/Spl	1	1	
மருத்துவக் கலவையாளர்	Dept	III/II/I/Spl	2	1	1
KKS	OES	III/II/I/Spl	7	5	2
காவலாளி	OES	III/II/I/Spl	5	2	3
காவலாளி (தனிப்பட்ட)	OES	III/II/I/Spl	1	1	
சுகாதாரத் தொழிலாளி	Dept	III/II/I/Spl	15	10	5
சுகாதாரத் தொழிலாளி (தனிப்பட்ட)	Dept	III/II/I/Spl	1	1	
நூலகப் பரிசோதகர்	Dept	III/II/I/Spl	4	3	1
வேலைவெளிக்கள தொழிலாளி	Dept	III/II/I/Spl	13	6	7
நீர் இயந்திர அறை பாதுகாவலர்.	Dept		2	1	1

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையில் மனித வளப் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

வலிகாமம் மேற்கு பிரதேச சபையில் 04 உப அலுவலகங்களின் கீழ் 4 பொது நூலகங்கள் உள்ள போதும் அனுமதிக்கப்பட்ட நூலகரிற்கான ஆளனி 4 ஆக உள்ளது. ஆயினும் நூலகர் பதவி வெற்றிடமாக உள்ளது. மேலும் சுகாதாரத்தொழிலாளர்கள், வேலை வெளிக்களத்தொழிலாளர்களிற்கான அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 28 ஆகும். எனினும் தற்போதுள்ள ஆளனியினரின் எண்ணிக்கை 16 ஆக காணப்படுவதனால் திண்மக்கழிவு தரம்பிரித்தல் செயற்பாட்டிற்குரிய ஆளணி பற்றாக்குறையாக உள்ளது.

6.3 பதவியணியினரின் திறன் விருத்தி

நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்சி அளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சியின் காலப்பகுதி	ஒட்டுமொத்த முதலீடு(ரூ)		நிகழ்ச்சியின் தன்மை	வெளியீடு/பெற்ற அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
Workshop on Documentation & File Management	01	2023.01.25	✓		நேரடி	கோவைகள் தொடர்பான அறிவு
Diploma in Commercial Arbitation	02	2023.02.11	✓		நேரடி	பெறுகை நடைமுறைகள் தொடர்பான அறிவு
Court Procedures training	01	2023.02.20	✓		நேரடி	சட்டங்கள் தொடர்பான பொதுவான அறிவு
Introduction of RTI Act	06	2023.04.11,12,18, 19	✓		Zoom	சுற்றாடல் உரிமம் மற்றும் சட்டக்கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு
Techniques in MS Office	01	2023.04.18,19,20, 21,25,26,27,28	✓		Zoom	IT தொடர்பான அறிவு
Training on Benefits and privileges of public officers	01	2023.05.08,19	✓		Zoom	சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
Traning on maintenance of personal file	02	2023.05.24,25	✓		Zoom	தனிநபர் கோவை பேணல் தொடர்பான அறிவு
Training on Salary Conversion	06	2023.05.23,24,25, 26,30,31	✓		Zoom	சம்பளம் தொடர்பான அறிவு

Training on Establishment Code	03	2023.05.29-31,2023.06.14-16	✓		Zoom	நிர்வாக நடைமுறை தொடர்பான அறிவு
Training on Decipilinary Procedure	02	2023.05.06,07,13,14	✓		Zoom	தலைமைத்துவ மற்றும் ஒழுக்கம் தொடர்பான அறிவு
Training on Board of Survey Losses and write off	03	2023.06.06,07	✓		Zoom	நிதி நிர்வாகம் தொடர்பான அறிவு
Programme on public private Partnership	04	2023.06.19	✓		Zoom	தொடர்பாடல் தொடர்பான அறிவு
Good Governence	02	2023.07.12,13	✓		Zoom	அரசின் புதிய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை அறிதல்.
Training on Contract Administration	03	202307.17 & 19	✓		நேரடி	பொது நிர்வாகம், திட்டமிடல் தொடர்பான அறிவு
Office Management	03	2023.07.17	✓		Zoom	திட்டமிடல் தொடர்பான அறிவு
Solid waste workshop	01	2023.07.27 & 28	✓		நேரடி	சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான அறிவு
Proposal Writing	01	2023.07.2028	✓		நேரடி	கருத்திட்ட வடிவமைப்புக்கள் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்கள்
Workshop on Local government laws	03	2023.08.04	✓		Zoom	சுற்றாடல் உரிமம் மற்றும் சட்டக்கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு
Training on Quality assurance in civil works	1	2023.09.5,6,7,12,13,14	✓		Zoom	civil works தொடர்பான அறிவு
Training on powers and functions of Provincial council system	4	2023.09.18-20	✓		Zoom	சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு
Sinhala training	03	2023.09.19-21	✓		நேரடி	சிங்களக் கற்கை

7. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

தொடர்படுத்தப்பட வேண்டிய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கப்பாடானது/இணக்கப்பாடற்றது)	இணக்கப்பாடற்றது எனின் அதற்கான சுருக்கம்	இணக்கமின்மையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரிசெய்யும் நடவடிக்கைகள்
1. நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்			
(1.1) மீளாய்வு ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் உரிய தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
2. கணக்காய்விற்கு பதிலளித்தல்			
(2.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் கணக்காய்வுக் கேள்விக்கு பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
(2.2) முன்னைய வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுக் கேள்விகளில் கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டு குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
3. திட்டங்கள்			
(3.1) நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பாடானது		
(3.2) மீளாய்வாண்டிற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு உரிய தினத்தில் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(3.3) மீளாய்வாண்டிற்கான	இணக்கப்பாடானது		

வரவு செலவுத்திட்டத்திற்கு அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது			
(3.4) வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் உரிய தினத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
4. கட்டண நிருவாகம்			
(4.1) கட்டணம் அறவிடப்படும் ஆதனங்கள் 05 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை விலைமதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(4.2) மீளாய்வாண்டிற்கான விலைப்பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானத்தில் 70% அந்த வருடத்திலேயே சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(4.3) நிலுவையிலுள்ள கட்டணங்களை அறவிடுவதற்காக அழைப்பாணை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
5. வாடகை நிருவாகம்			
(5.1) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து ஆதனங்களும் (இறைச்சிக் கடைகள்/மீன் கடைகள்/பொது வாரச் சந்தைகள்) மீளாய்வாண்டில் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.2) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்படும் ஆதனங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.3) வருடாந்தம் வாடகைக்கு வழங்கப்படும் ஆதனங்களிலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய	இணக்கப்பாடானது		

வரிகள் அறவிடப்பட்டுள்ளன.			
(5.4) நிலுவையாகவுள்ள தொகைகளை அறவிடுவதற்காகச் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது	Covid – 19 தொற்றுபரவல்	நடுக்கட்டல் உத்தியோகத்தர் மூலமும், நடமாடும் சேவை மூலமும் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(5.5) நீண்ட காலத்திற்கு வாடகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த ஆதனங்கள் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(5.6) நீண்ட காலத்திற்கு வாடகைக்கு வழங்கப்பட வேண்டியிருந்த ஆதனங்கள் தொடர்பில் ஒப்பந்தங்கள் செய்து கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
6. வியாபார வரிகள் மற்றும் விற்பனை அனுமதிபத்திர நிர்வாகம்.			
(6.1) மீளாய்வாண்டில் வியாபார வரிகளையும் விற்பனை அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்களையும் சேகரிப்பதற்கு மதிப்பாய்வொன்று நடாத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(6.2) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றிராத வியாபார நிலையங்களுக்கு எதிராக வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள்			
(7.1) ஆகக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் குறித்த வருடத்தினுள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
8. வங்கி கணக்கு முகாமை			
(8.1) உரிய தினத்தில்		இணக்கப்பாடற்றது	LGIIP

வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தி கணக்காய்வுக்காகத் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளன.			வங்கிக்ணக்கு LGIIP தொடர்பான கணக்காய்வு காணப்படுவதனால் முடிவுறுத்தப்படவில்லை.
(8.2) மீளாய்வாண்டில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களிலிருந்து வந்துகொண்டிருந்த செயற்பாடற்ற வங்கிக் கணக்குகளுக்கு தீர்வு காணப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(8.3) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் திட்டமிடப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களிற்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுத்து அந்த மீதிகளுக்கு ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்வு காணப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
9. சொத்து முகாமை			
(9.1) அனைத்துச் சொத்துக்களும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது		நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(9.2) அனைத்துச் சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(9.3) அனைத்துச் சொத்துக்களும் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது	சில சொத்துக்கள் கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	கையகப்படுத்தப் படாத சொத்துக்களுக்கு கையகப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
(9.4) 05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, பொருட் தொகை மதிப்பாய்வுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன்	இணக்கப்பாடானது		

குறித்த அறிக்கைகள் உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
(9.5) வருடாந்த பொருட் தொகை மதிப்பாய்வின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள்,பற்றாக்குறைகள் மற்றும் ஏனைய சிபாரிசுகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(9.6) கழித்தொதுக்கப்பட்ட பொருட்கள் நி.பி. 772 இற்கு இணங்க அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
10. வாகன முகாமை			
(10.1) தொகுதியிலுள்ள வாகனங்களுக்கான நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தச் சுருக்க அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய தினத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.		இணக்கப்பாடற்றது	சுற்றுநிருப பிரகடன நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
(10.2) வாகனங்கள் கழித்து ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தில் அகற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(10.3) வாகனச் சம்பவத் திரட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(10.4) ஒவ்வொருவாகன விபத்து தொடர்பிலும் நி.பி. 103, 104, 109, 110 என்பவற்றுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பாடானது		
(10.5) 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம்	இணக்கப்பாடானது		

இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க,வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் மீளப் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளன.			
(10.6) நிறுவனத்தில் வாகனப் பராமரிப்பு ஆவணமொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கப்பாடானது		
(10.7) நிறுவனத்தில் எரிபொருள் ஆவணமொன்று பேணப்பட்டு வருகின்றது.	இணக்கப்பாடானது		
11. பதவியணி முகாமை			
(11.1) அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவியணி வரையறையினுள் பதவியணியினர் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(11.2) பதவியணியின் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியல்கள் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(11.3) 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. 20.09.2017	இணக்கப்பாடானது		
12. மிகப் பிந்திய இற்றைப்படுத்தல்களுடன் ஏடுகளையும் பட்டியல்களையும்			

பேணி வருதல்.			
(12.1) காணிகள் மற்றும் கட்டடப் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடற்றது		
(12.2) நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.3) ஒப்பந்தக்காரர்களின் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.4) கணக்காய்வுக் கேள்வி ஆவணங்கள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.5) காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் ஆவணங்கள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.6) பொருட் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.7) நுகர்வோர் பண்டப் பட்டியல்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.8) நட்டங்கள் தொடர்பான பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.9) அடிக்கட்டைப் புத்தகப் பதிவேடுகள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.10) முற்பணப் பதிவேடுகள்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.11) கைத்தொழில்/ வியாபார வரிப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.12) கடன் பெற்றோர் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.13) கடன் உரிமையாளர் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.14) கேள்விப்பத்திரச் சபைத் தீர்மானப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.15) வீதி விளக்குப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.16) அளவைப் புத்தகம்.	இணக்கப்பாடானது		
(12.17) வீதிப்பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.18) காணித்துண்டுப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடற்றது		
(12.19) கட்டட விண்ணப்பப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
(12.20) இணக்கப்பாட்டு மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு.	இணக்கப்பாடானது		
13. கழிவுப் பொருள் முகாமை			

(13.1) தேசிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க கழிவுப் பொருள் முகாமைத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(13.2) சபையின் எல்லைக்குள் குப்பைகள் சேகரிக்கப்பட்டு வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது		
14. சுற்றாடல் செயற்பாடுகள்			
(14.1) பிரதேசத்தினுள் ஒழுங்கின்றி குப்பைகளை அகற்றுவதனால் சுற்றாடலுக்கு பாதிப்பு ஏற்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடற்றது	பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் கழிவு முகாமைத்துவ செயற்பாடு நடைபெற்று வருகின்றது	
(14.2) பிரதேசத்தின் தொழிற்சாலைகளிலிருந்து வெளியேறும் தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப் பொருட்களினால் சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் அழிவைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
15. துணைச் சட்டங்கள்			
(15.1) மாநகர சபைகள்,பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 272 ஆம் பிரிவு/நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ஆம் பிரிவு/ பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவு என்பவற்றுக்கு இணங்க துணைச் சட்டங்கள் இயற்றப்பட வேண்டிய நோக்கங்களுக்காக துணைச்சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		

(15.2) மேலே குறிப்பிட்ட துணைச் சட்டங்கள் தொடர்பில் சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகள் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(15.3) அச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
16. பொது மக்களுக்குத் தகவல்கள் வழங்குதல்.			
(16.1) தகவலறியும் சட்டத்திற்கு இணங்க தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு தகவல் வழங்குவதற்கான உரிய பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டு வந்துள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(16.2) நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இணைய தளத்தின் ஊடாக அல்லது மாற்று வழிகளின் ஊடாக நிறுவனம் தொடர்பில் பாராட்டுவதற்கு/குற்றச்சாட்டுக்களை முன்வைப்பதற்கு பொது மக்களுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(16.3) தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு இணங்க வருடத்திற்கு இரு முறை அல்லது வருடத்தில் ஒரு முறை அறிக்கைகள்	இணக்கப்பாடானது		

சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
17. கட்டட வரைபடங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்குதல்			
(17.1) சபைக்கு கிடைக்கப்பெறும் அனைத்து கட்டட வரைபடங்களையும் அறிவிப்பதற்கு பதிவேடொன்று பேணப்பட்டு அவ்வரைபடங்கள் கிடைத்த திகதிகள் மற்றும் அவை தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்ட திகதிகள் அதில் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(17.2) விண்ணப்பங்களில் உள்ள சிக்கல்கள் தொடர்பில் 05 நாட்களுக்குள் உரிய ஆட்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(17.3) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்து ஒரு வார காலத்தினுள் நடாத்தப்படும் வரைபடக் குழுவின் முதலாவது கூட்டத்திலேயே விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(17.4) பிரசைகள் பட்டயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியில் (8 வாரங்களுக்குள்) 80டூ இற்கும் அதிகமான கட்டட வரைபடங்களுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
18. பிரசைகள் பட்டயத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்			

(18.1) 05/2018 மற்றும் 05/2018 (I) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க பிரசைகள்/ வாடிக்கையாளர் பட்டயமொன்று இயற்றப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(18.2) அச்சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு இணங்க, பிரசைகள்/ வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தை இயற்றி நடைமுறைப்படுத்தும் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் நிறுவனத்தினால் முறையொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
19. மனித வளத் திட்டத்தை உருவாக்குதல்			
(19.1) 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பாடானது		
(19.2) பதவியணியின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கு வருடமொன்றுக்கு ஆகக் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களிற்கு குறையாத பயிற்சி வாய்ப்பொன்றை வழங்குவது மேலே குறிப்பிட்ட மனித வளத் திட்டத்தில்	இணக்கப்பாடானது		

உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.			
(19.3) மேலே குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டுமொத்த பதவியணிக்குமான வருடாந்த செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடானது		
(19.4) மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு இணங்க மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல்,திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை உருவாக்குதல்,தேர்ச்சி விருத்தி நிகழ்ச்சிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் என்பன தொடர்பான பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்து சிரேஸ்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கப்பாட ானது		
20. இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறையொன்றை தாபித்தல்.			
(20.1) 2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/e-Local Government – 01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சிச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு பிரசைகளுக்கு வசதிகள் செய்து	இணக்கப்பாடானது		

கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.			
(20.2) இணையத்தின் ஊடாக கொடுப்பனவுகளைச’ செய்வதற்கு பிரசைகளுக்கு வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பாடற்றது	2024 இல் ஆரம்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
(20.3) நுகர்வோர் நட்புறவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்காக முன்னிலை அலுவலகங்களும் (Front Offices) நுகர்வோர் சேவை நிலையங்களும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள் ளன.	இணக்கப்பாடானது		

1.